



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
ДОКТААЛ

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2020 № 109

г. Кызыл

**О предоставлении государственной поддержки
на стимулирование развития приоритетных
подотраслей агропромышленного комплекса
и развития малых форм хозяйствования**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Республики Тыва от 30 октября 2013 г. № 633 «Об утверждении государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва» Правительство Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

а) Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями;

б) Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, направленных на обеспечение прироста собственного производства продукции овцеводства и козоводства;

в) Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, направленных на обеспечение прироста собственного производства молока;

г) Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Тыва гранта в форме субсидий на поддержку начинающего фермера;

д) Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Тыва гранта в форме субсидий на развитие семейной фермы;

е) Порядок предоставления гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

ж) Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, направленных на обеспечение прироста собственного производства зерновых культур.

2. Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва сформировать конкурсную комиссию для отбора проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением кредитных кооперативов, для предоставления им грантовой поддержки.

3. Признать утратившими силу пункты 4-4.3.1 раздела III Порядка предоставления государственной поддержки на развитие агропромышленного комплекса Республики Тыва, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 13 марта 2014 г. № 91.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Республики Тыва

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 3AA62E83FADB93500DAB4C7F3A040C0CBBD
Владелец: Кара-оол Шолбан Валерьевич
Действителен с 25.11.2019 до 25.02.2021

Ш. Кара-оол

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на финансовое обеспечение
(возмещение) части затрат на закладку и
(или) уход за многолетними насаждениями

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 (далее – приложение № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства), постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Тыва от 30 ноября 2013 г. № 633.

1.3. Субсидии на стимулирование развития садоводства предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (далее – получатель субсидии) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет для садов интенсивного типа), включая питомники, в том числе на установку систем орошения, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки при условии наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей проекта на закладку нового сада на раскорчеванной площади), понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году, а

также в предшествующем финансовом году в случае не предоставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году, при условии наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей проекта на закладку многолетних насаждений – по ставке на 1 гектар площади закладки и (или) ухода.

При расчете ставок на 1 гектар площади закладки садов интенсивного типа (семечковые, косточковые с соблюдением сорто-подвойных комбинаций) применяются повышающие коэффициенты для садов с плотностью посадки свыше 1250 растений на 1 гектар – не менее 1,4; свыше 2500 растений на 1 гектар – не менее 1,7; свыше 3500 растений на 1 гектар – не менее 3.

1.4. Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Критерием отбора получателей субсидии является осуществление деятельности по закладке и (или) уходу за многолетними насаждениями.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее – Министерство) как до получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Министерство является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Тыва и осуществляет перечисление денежных средств в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии со своего лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Тыва, на расчетные счета получателей.

В случае недостаточности лимита бюджетных обязательств субсидии предоставляются в порядке очередности подачи заявлений.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- а) наличие земельного участка в отчетном и (или) текущем финансовых годах, отведенного под закладку многолетних насаждений;
- б) наличие проекта закладки сада в отчетном и (или) текущем финансовых годах;
- в) осуществление закладки и (или) ухода за многолетними насаждениями в отчетном и (или) текущем финансовых годах;
- г) достижение в отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с соглашением, заключенным между Министерством и по-

лучателем субсидий (далее – Соглашение), за исключением получателей субсидии, которые начали свою деятельность в текущем финансовом году;

д) внесение удобрений, используемых при производстве закладки и (или) ухода за многолетними насаждениями в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса;

е) использование посадочного материала, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 11 региону допуска.

2.2. Субсидия предоставляется при соответствии получателя субсидии на дату предоставления заявления следующим требованиям:

а) зарегистрирован в установленном законодательством порядке и осуществляет производственную деятельность на территории Республики Тыва;

б) получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидии – юридических лиц не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) не является получателем средств из республиканского бюджета Республики Тыва в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Тыва на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

е) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Тыва.

2.3. Для получения субсидий получатели субсидий представляют в Министерство следующие документы:

а) заявление в произвольной форме на предоставление субсидии с указанием платежных реквизитов и почтового адреса получателя субсидии;

б) оригинал справки-расчета причитающихся субсидий по устанавливаемой Министерством форме;

в) акты выполненных работ по закладке и уходу за многолетними насаждениями (при предоставлении копии акт заверяется получателем субсидии);

г) заверенные получателем субсидии копии следующих документов:

– сведения по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» в зависимости от формы собственности сельхозтоваропроизводителя;

– проект на закладку сада;

– документы, подтверждающие произведенные затраты по закладке и (или) уходу за многолетними насаждениями (платежные поручения, накладные, счета-фактуры и иные документы);

– договор подряда на выполнение работ по закладке многолетних насаждений (в случае привлечения подрядной организации);

– документ, подтверждающий использование посадочного материала, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 11 региону допуска;

д) правоустанавливающие документы на земельные участки, занятые посадками многолетних насаждений.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, несут получатели субсидии.

2.4. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а» – «г» пункта 2.2 настоящего Порядка, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимую информацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от территориального органа Федеральной налоговой службы.

2.5. Расчет размера субсидий осуществляется Министерством по следующей формуле:

$$W = P_J \times S, \text{ где:}$$

W – размер субсидии, предоставляемой получателю на посадку многолетних насаждений;

P_J – площадь закладки многолетних насаждений в отчетном и (или) текущем финансовых годах;

S – ставка субсидии на 1 гектар площади, занятой многолетними насаждениями, в размере, определяемом и утвержденным приказом Министерства.

2.6. Размер субсидии, предоставляемой получателю на уход за многолетними насаждениями до начала периода их товарного плодоношения, определяется по следующей формуле:

$$W_{yx} = P_{yx} \times S_{yx}, \text{ где:}$$

W_{yx} – размер субсидии, предоставляемой получателю на уход за многолетними насаждениями;

P_{yx} – площадь многолетних насаждений в отчетном и (или) текущем финансовых годах;

S_{yx} – ставка субсидии на 1 гектар площади, занятой многолетними насаждениями, в размере, определяемом Министерством.

2.7. При определении размера ставок с 2021 года по итогам достижения в отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с заключенным соглашением между Министерством и получателем субсидий устанавливаются коэффициенты:

а) с 2021 года в случае выполнения получателем средств условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии (далее – отчетный год), результатов, предусмотренных абзацем вторым подпункта «а» пункта 6 приложения № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства, в рамках соответствующей приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2;

б) с 2021 года в случае невыполнения получателем средств условия по достижению в отчетном финансовом году результатов, предусмотренных абзацем вторым подпункта «а» пункта 6 приложения № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства, в рамках соответствующей приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным;

в) в случае отсутствия внесения удобрений получателем субсидий в 2020 году устанавливается коэффициент 0,9;

г) в случае использования семенного материала, не включенного в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 11 региону допуска, – устанавливается коэффициент 0,9.

2.8. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов является представление неполного комплекта документов.

Получатель субсидии, устранивший нарушения, указанные в отказе в приеме к рассмотрению документов, имеет право повторно представить документы для получения субсидии.

2.9. Министерство осуществляет:

а) прием и регистрацию документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Министерства;

б) проверку представленных документов на соответствие получателя субсидии условиям и требованиям получения субсидий, определенным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет уведомление с указанием причины отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя условиям и требованиям, определенным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;
- б) установление факта представления получателем субсидий сведений и документов, содержащих недостоверную информацию.

2.12. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, которому было отказано в предоставлении субсидии, после устранения причин, явившихся основанием для отказа, вправе представить документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, повторно.

2.13. После принятия решения о предоставлении субсидии Министерство утверждает перечень получателей субсидий, и не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий между Министерством и получателем субсидии заключается соглашение.

2.14. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидий, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Тыва (далее соответственно – соглашение, приказ о типовой форме соглашения).

При внесении изменений в соглашение или при его расторжении между Министерством и получателем субсидии в течение 2 рабочих дней заключается дополнительное соглашение к соглашению либо дополнительное соглашение о расторжении соглашения (далее – дополнительное соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством.

2.15. После заключения соглашения Министерство оформляет заявки на финансирование расходов по государственной поддержке и представляет их в Министерство финансов Республики Тыва.

2.16. После поступления финансовых средств на лицевой счет Министерства, в течение 10 рабочих дней Министерство перечисляет финансовые средства на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

2.17. Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о предоставлении субсидий (включая информацию об их получателях, целях и объемах) и достижениях получателями государственной поддержки целевых показателей, установленных при предоставлении субсидий, а также ежеквартально обновляет данные сведения.

2.18. Эффективность предоставления субсидий оценивается на основании достижения следующих значений:

- а) размер площади закладки многолетних насаждений в отчетном году в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (гектаров);
- б) размер площади ухода за многолетними насаждениями (до вступления в то-

варное плодоношение, но не более 3 лет для садов интенсивного типа) в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (гектаров).

3. Требования к отчетности

Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидий получатель субсидий представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидий (далее – отчет) по форме, утвержденной приказом о типовой форме соглашения, не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий их предоставления осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае установления факта несоблюдения получателем субсидии условий их предоставления, определенных настоящим Порядком, а также в случае установления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в документах, суммы субсидии, неправомерно полученные из соответствующего бюджета (федерального и (или) республиканского), подлежат возврату в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Министерство в течение 15 рабочих дней с момента установления случаев, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученной суммы (или части суммы) субсидии с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

4.4. Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней с момента получения уведомления обязан произвести возврат указанной в уведомлении суммы субсидии.

4.5. Возврат предоставленных сумм субсидий производится получателем субсидии в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении суммы субсидии или возврата ее не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Остатки субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Тыва на основании письменного требования Министерства о возврате остатков субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва (далее – требование о возврате остатков субсидии).

4.7. В случае наличия остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня их установления

направляет получателю субсидии требование о возврате остатков субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва.

4.8. Возврат в республиканский бюджет Республики Тыва остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, производится получателем субсидии в добровольном порядке в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате остатков субсидии.

4.9. В случае невозврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в установленный пунктом 4.7 настоящего Порядка срок остатки не использованных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

П О Р Я Д О К

предоставления субсидии на возмещение части затрат,
направленных на обеспечение прироста собственного
производства продукции овцеводства и козоводства

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, направленных на обеспечение прироста собственного производства продукции овцеводства и козоводства (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Тыва от 30 ноября 2013 г. № 633.

1.3. Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, направленных на обеспечение прироста собственного производства продукции овцеводства и козоводства (далее – субсидии), предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (далее – получатель субсидии), на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на софинансирование мероприятий региональных программ, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции овцеводства и козоводства собственного производства, в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса по ставке на 1 голову.

Субсидии, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат без учета налога на добавленную стоимость.

1.4. Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее – Министерство) как до получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Министерство является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Тыва и осуществляет перечисление денежных средств в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии со своего лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Тыва, на расчетные счета получателей.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий при соблюдении следующих условий:

- а) включение в перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей, утвержденный Министерством;
- б) наличие маточного поголовья овец (овцематка, ярка старше года) и (или) коз (козоматка, козочка старше года) в количестве не менее 100 голов;
- в) обеспечение прироста маточного поголовья овец и (или) коз в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному году;
- г) учет и идентификация животных (наличие биркования или чипирования начиная с 2021 года);
- д) достижение численности поголовья сельскохозяйственных животных, установленной Министерством, при производстве конкретного вида продукции животноводства в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса;
- е) достижение в отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с заключенным между Министерством и получателем средств соглашением в 2021 году.

2.2. Субсидия предоставляется при соответствии получателя субсидии на дату предоставления заявления следующим требованиям:

- а) зарегистрирован в установленном законодательством порядке и осуществляет производственную деятельность на территории Республики Тыва;
- б) получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства,

деятельность получателей субсидии – юридических лиц не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) не является получателем средств из республиканского бюджета Республики Тыва в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Тыва на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

е) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Тыва.

2.3. Получатель субсидий, претендующий на получение субсидий, представляет до 1 апреля текущего года в Министерство следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на обеспечение прироста собственного производства продукции овцеводства и козоводства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

б) информацию для расчета субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на обеспечение прироста собственного производства продукции овцеводства и козоводства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) сведения по форме федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за предыдущий год № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за предыдущий год, заверенные получателем субсидий;

г) акт пересчета скота, подписанный председателем администрации муниципального района Республики Тыва.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, несут получатели субсидии.

2.4. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а» – «г» пункта 2.2 настоящего Порядка, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает не-

обходимую информацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от территориального органа Федеральной налоговой службы.

2.5. Расчет размера субсидий осуществляется Министерством по следующей формуле:

$$R = (Q_{\text{ок}} \times C_{\text{т ок}}), \text{ где:}$$

R – расчетный размер субсидии, в рублях;

$Q_{\text{ок}}$ – количество овец (овцематка, ярка старше года), коз (козоматка, козочка старше года) у получателей субсидий, голов;

$C_{\text{т ок}}$ – ставка субсидии за 1 голову, утверждаемая Министерством, в рублях.

2.6. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов является представление неполного комплекта документов.

Получатель субсидии, устранивший нарушения, указанные в отказе в приеме к рассмотрению документов, имеет право повторно представить документы для получения субсидии.

2.7. Министерство осуществляет:

а) прием и регистрацию документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Министерства;

б) проверку представленных документов на соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя условиям и требованиям получения субсидий, определенными пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве заявления с прилагаемыми к нему документами Министерство рассматривает поступившие в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка документы и принимает решение о предоставлении субсидий и заключении соглашения с получателем субсидии или об отказе в предоставлении субсидий.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя условиям и требованиям, определенным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;

б) установление факта представления получателем субсидий сведений и документов, содержащих недостоверную информацию.

2.9. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, которому было отказано в предоставлении субсидии, после устранения причин, явившихся основанием для отказа, вправе представить документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, повторно.

2.10. После принятия решения о предоставлении субсидии Министерство утверждает перечень получателей субсидий, и не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий между Министерством и получателем субсидии заключается соглашение.

2.11. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидий, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Тыва (далее соответственно – соглашение, приказ о типовой форме соглашения).

При внесении изменений в соглашение или при его расторжении между Министерством и получателем субсидии в течение 2 рабочих дней заключается дополнительное соглашение к соглашению либо дополнительное соглашение о расторжении соглашения (далее – дополнительное соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством.

2.12. После заключения соглашения Министерство оформляет заявки на финансирование расходов по государственной поддержке с приложением сводной справки-расчета субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на обеспечение прироста собственного производства продукции овцеводства по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, и представляет их в Министерство финансов Республики Тыва.

2.13. После поступления финансовых средств на лицевой счет Министерства, в течение 10 рабочих дней Министерство перечисляет финансовые средства на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

2.14. Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о предоставлении субсидий (включая информацию об их получателях, целях и объемах) и достижениях получателями государственной поддержки целевых показателей, установленных при предоставлении субсидий, а также ежеквартально обновляет данные сведения.

2.15. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно Министерством на основании достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

2.16. Результатами предоставления субсидии являются:

- а) объем производства скота на убой (в живом весе, ц);
- б) объем реализации скота на убой (в живом весе, ц);
- в) количество овец (овцематка, ярка старше года), коз (козоматка, козочка старше года) у сельскохозяйственных товаропроизводителей (голов), за исключением племенных животных.

Значение результатов предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливается в соглашении.

3. Требования к отчетности

Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидий получатель субсидий представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидий (далее – отчет) по форме, утвержденной приказом о типовой форме соглашения, не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидий порядка, целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе в части достоверности представляемых получателем субсидий в соответствии с соглашением сведений, осуществляется Министерством путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных получателем субсидий по запросу Министерства.

4.2. В случае установления факта несоблюдения получателем субсидии условий их предоставления, определенных настоящим Порядком, а также в случае установления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в документах, суммы субсидии, неправомерно полученные из соответствующего бюджета (федерального и (или) республиканского), подлежат возврату в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае если получателем субсидий допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения значений результатов предоставления субсидии, он обязан возвратить средства в республиканский бюджет Республики Тыва.

4.4. В случае достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении, в размере менее 100 процентов получатель субсидий обязан возвратить часть полученной субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва, рассчитанной в соответствии с методикой (порядком), установленной в соглашении.

4.5. В случае если фактическое значение результатов предоставления субсидии равны нулю, получатель субсидии обязан возвратить в республиканский бюджет Республики Тыва предоставленную ему в соответствии с соглашением сумму субсидии в полном объеме.

4.6. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня получения отчетов или в случае установления факта нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, представления им недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидий, принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидий мер ответственности в виде возврата полученных сумм субсидий за недостижение значений результатов предоставления субсидии и (или) установления факта нарушения порядка предоставления субсидии, и рассчитывает размер суммы субсидии, подлежащей возврату в республиканский бюджет Республики Тыва. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет получателю субсидий письменное уведомление (требование) о возврате полученных сумм субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва (далее – требование).

4.7. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения требования обязан произвести возврат в республиканский бюджет Республики Тыва субсидии в размере, указанном в требовании, в полном объеме.

4.8. Основанием для освобождения получателя субсидий от возврата средств в

республиканский бюджет Республики Тыва при недостижении значений результатов предоставления субсидии является документально подтвержденное получателем субсидий наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значений результатов предоставления субсидии, на основании решений, принятых уполномоченными органами государственной власти Республики Тыва.

4.9. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидий также осуществляется органами государственного финансового контроля в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством.

4.10. В случае невозврата суммы субсидии, указанной в требовании, Министерство взыскивает ее в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение (возмещение) части
затрат, направленных на обеспечение прироста
собственного производства продукции
овцеводства и козоводства

Форма

В Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Республики Тыва

З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение)
части затрат на обеспечение прироста собственного
производства продукции овцеводства и козоводства

(наименование получателя субсидии, муниципальный район или городской округ)

1. Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на обеспечение прироста собственного производства продукции овцеводства и козоводства в 20__ году.

2. Настоящим заявлением подтверждаю, что _____

(наименование получателя субсидии)

не имеет просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Тыва, иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Тыва;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, страховых взносов, и других обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию на «__» _____ 20__ г. (на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления);

не получает средства из республиканского бюджета Республики Тыва на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва на цели, указанные в настоящем заявлении.

3. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных на бумажном носителе, прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

Получатель субсидии

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Телефон _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение (возмещение) части
затрат, направленных на обеспечение прироста
собственного производства продукции
овцеводства и козоводства

Форма

И Н Ф О Р М А Ц И Я

для расчета субсидии на финансовое обеспечение (возмещение)
части затрат на обеспечение прироста собственного производства
продукции овцеводства и козоводства за 20__ год

(наименование получателя субсидии, муниципальный район или городской округ)

Сельскохозяйственные животные	Поголовье на 01.01.20__
Овцематки	
Козоматки	
Всего	

Получатель субсидии _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Начальник управления (отдела) сельского
хозяйства администрации кожууна _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Председатель сумона _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Председатель администрации кожууна _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Ответственный исполнитель
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Тыва _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение (возмещение) части
затрат, направленных на обеспечение прироста
собственного производства продукции
овцеводства и козоводства

Форма

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на
обеспечение прироста собственного производства продукции
овцеводства и козоводства за 20__ год

Наименование муниципального района	Наименование получателя субсидий	Вид животных	Количество голов	Ставка субсидии за 1 голову, рублей	Сумма начисленной субсидии, рублей	В том числе за счет средств, предоставленных в рамках заключенных соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, рублей			В том числе за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва, рублей		
						сумма начисленной субсидии	сумма субсидии, фактически предоставленная с начала года	сумма субсидии к предоставлению за отчетный период	сумма начисленной субсидии	сумма субсидии, фактически предоставленная с начала года	сумма субсидии к предоставлению за отчетный период

Министр сельского хозяйства
и продовольствия Республики Тыва
или уполномоченное им лицо

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Ответственный исполнитель
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Тыва

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение (возмещение) части
затрат, направленных на обеспечение прироста
собственного производства продукции
овцеводства и козоводства

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на обеспечение
прироста собственного производства продукции овцеводства и козоводства за 20__ год

(наименование получателя субсидии, муниципальный район или городской округ)

Вид животных	Количество голов	Ставка субсидии за 1 голову, рублей	Сумма начисленной субсидии, рублей	В том числе за счет средств, предоставленных в рамках заключенных соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, рублей			В том числе за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва, рублей		
				сумма начисленной субсидии	сумма субсидии, фактически предоставленная с начала года	сумма субсидии к предоставлению за отчетный период	сумма начисленной субсидии	сумма субсидии, фактически предоставленная с начала года	сумма субсидии к предоставлению за отчетный период

Получатель субсидии

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на возмещение
части затрат, направленных на обеспечение
прироста собственного производства молока

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, направленных на обеспечение прироста собственного производства молока (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 (далее – приложение № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства), постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка, применяются в значениях, установленных приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства.

1.3. Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на обеспечение прироста собственного производства молока (далее – субсидии) предоставляются в целях реализации государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Тыва от 30 ноября 2013 г. № 633.

1.4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (далее – получатель субсидии) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на софинансирование мероприятий региональных программ, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства молока в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса по ставке на 1 тонну (далее – получатели субсидий).

Субсидии предоставляются без учета налога на добавленную стоимость.

1.5. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее – Министерство) как до получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.7. Министерство является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Тыва и осуществляет перечисление денежных средств в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии со своего лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Тыва, на расчетные счета получателей.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий при соблюдении следующих условий:

а) включение в перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей, утверждаемый Министерством;

б) достижение утвержденного Министерством уровня молочной продуктивности коров не ниже среднего уровня за год, предшествующий отчетному финансовому году, по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики;

в) увеличение объема производства молока в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году.

Отчетным финансовым годом является год, предшествующий году предоставления субсидий.

2.2. Субсидия предоставляется при соответствии получателя субсидии на дату предоставления заявления следующим требованиям:

а) зарегистрирован в установленном законодательством порядке и осуществляет производственную деятельность на территории Республики Тыва;

б) получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, банкротства, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый

режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) не является получателем средств из республиканского бюджета Республики Тыва на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

е) отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Тыва.

2.3. Для получения субсидий получатели субсидий до 20 апреля текущего года представляют в Министерство следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, направленных на обеспечение прироста собственного производства молока по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) сведения об объемах производства молока, о молочной продуктивности коров по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) расчет размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, направленных на обеспечение прироста собственного производства молока, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

г) сведения об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (представляется за отчетный период).

2.4. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«г» пункта 2.2 настоящего Порядка, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от территориального органа Федеральной налоговой службы.

2.5. Размер субсидии рассчитывается Министерством по формуле:

$$R = V \times C_t \times K_1 \times K_2, \text{ где:}$$

R – расчетный размер субсидии, в рублях;

V – объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока в физическом весе за отчетный период, указанный получателем субсидии в представленном расчете размера субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, тонн;

Ст – ставка субсидирования за 1 тонну коровьего молока, в размере, установленном Министерством;

K_1 – коэффициент в размере, равном отношению фактического значения показателя по приросту объема производства молока за год, в котором предоставлена субсидия, по отношению к среднему объему производства молока за 5 лет, предшествующих предыдущему году предоставления субсидии (далее – показатель по приросту объема производства молока) за отчетный финансовый год к установленному в соглашении с округлением до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

K_2 – коэффициент в размере, равном отношению фактического значения уровня молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год у получателя субсидии к утвержденному Министерством за год, предшествующий отчетному финансовому году, но не более 1,2 с округлением до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

2.6. Размер коэффициента K_1 определяется по формуле:

$$K_1 = \Pi_{\text{ф}} / \Pi_{\text{п}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{ф}}$ – фактическое значение показателя по приросту объема производства молока за отчетный финансовый год, тонн;

$\Pi_{\text{п}}$ – плановое значение показателя по приросту объема производства молока, установленное в соглашении на отчетный финансовый год, тонн.

В случае достижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значения показателя по приросту объема производства молока, которое установлено в соглашении, при расчете размера субсидии применяется повышающий коэффициент, в размере $K_1 \geq 1$, но не выше 1,2.

В случае недостижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значения показателя по приросту объема производства молока, которое установлено в соглашении при расчете размера субсидии, применяется понижающий коэффициент $K_1 < 1$, но не равный нулю.

2.7. Размер коэффициента K_2 определяется по формуле:

$$K_2 = Y_{\text{ф}} / Y_{\text{утв}}, \text{ где:}$$

$Y_{\text{ф}}$ – фактическое значение уровня молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год, указанное получателем субсидии в сведениях об объемах производства молока, о молочной продуктивности коров, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

$Y_{\text{утв}}$ – уровень молочной продуктивности коров, утвержденный Министерством по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики за год, предшествующий отчетному финансовому году, в отношении двух категорий хозяйств: сельскохозяйственные организации, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели.

2.8. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, несут получатели субсидии.

2.9. Министерство осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления представленных получателем субсидий документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, регистрирует заявление в день его поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован (при поступлении заявления с прилагаемыми к нему документами на бумажном носителе).

2.10. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов является представление неполного комплекта документов.

Получатель субсидии, устранивший нарушения, указанных в отказе в приеме к рассмотрению документов, имеет право повторно представить документы для получения субсидии.

2.11. Министерство осуществляет:

а) прием и регистрацию документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Министерства;

б) проверку представленных документов на соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя условиям и требованиям получения субсидий, определенным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве заявления с прилагаемыми к нему документами Министерство рассматривает поступившие в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка документы и принимает решение о предоставлении субсидий и заключении соглашения или об отказе в предоставлении субсидий.

2.12. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

а) несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя условиям и требованиям, определенными пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;

б) установление факта представления получателем субсидий сведений и документов, содержащих недостоверную информацию.

2.13. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, которому было отказано в предоставлении субсидии, после устранения причин, явившихся основанием для отказа, вправе представить документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, повторно.

2.14. После принятия решения о предоставлении субсидии Министерство утверждает перечень получателей субсидий и не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий между Министерством и получателем субсидии заключается соглашение.

2.15. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидий, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Тыва (далее соответственно – соглашение, приказ о типовой форме соглашения).

При внесении изменений в соглашение или при его расторжении между Министерством и получателем субсидии в течение 2 рабочих дней заключается дополнительное соглашение к соглашению либо дополнительное соглашение о расторжении соглашения (далее – дополнительное соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством.

2.16. После заключения соглашения Министерство оформляет заявки на финансирование расходов по государственной поддержке и представляет их в Министерство финансов Республики Тыва.

2.17. После поступления финансовых средств на лицевой счет Министерства, в течение 10 рабочих дней Министерство перечисляет на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

2.18. Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о предоставлении субсидий (включая информацию об их получателях, целях и объемах) и достижениях получателями государственной поддержки целевых показателей, установленных при предоставлении субсидий, а также ежеквартально обновляет данные сведения.

2.19. Результатом предоставления субсидии является прирост производства молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, за отчетный год по отношению к среднему за 5 лет, предшествующих текущему финансовому году, объему производства молока (тыс. тонн).

Оценка эффективности по указанному результату предоставления субсидии осуществляется Министерством на основании данных о достижении получателем субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии – прирост объема производства молока за год, в котором предоставлена субсидия, по отношению к среднему объему производства молока за 5 лет, предшествующих предыдущему году предоставления субсидии (тонн) (далее – показатель).

Значения показателя для получателя субсидии устанавливаются в соглашении.

3. Требования к отчетности

Для подтверждения достижения значения показателя получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значения показателя (далее – отчет), установленного в соглашении, не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидий порядка, целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе в части достоверности представляемых получателем субсидий в соответствии с соглашением сведений, осуществляется Министерством путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представ-

ленных получателем субсидий по запросу Министерства.

4.2. В случае установления факта несоблюдения получателем субсидии условий, определенных настоящим Порядком, при их предоставлении, а также в случае установления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в документах, суммы субсидии, неправомерно полученные из соответствующего бюджета (федерального и (или) республиканского), подлежат возврату в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае если получателем субсидий допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения значений результатов предоставления субсидии, он обязан возвратить средства в республиканский бюджет Республики Тыва.

4.4. В случае достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении, в размере менее 100 процентов получатель субсидий обязан возвратить часть полученной субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва, рассчитанной в соответствии с методикой (порядком), установленной в соглашении.

4.5. В случае если фактическое значение результатов предоставления субсидии равны нулю, получатель субсидии обязан возвратить в республиканский бюджет Республики Тыва предоставленную ему в соответствии с соглашением сумму субсидии в полном объеме.

4.6. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня получения отчетов или в случае установления факта нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, предоставления им недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидий, принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидий мер ответственности в виде возврата полученных сумм субсидий за недостижение значений результатов предоставления субсидии и (или) установления факта нарушения порядка предоставления субсидии, и рассчитывает размер суммы субсидии, подлежащей возврату в республиканский бюджет Республики Тыва. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет получателю субсидий письменное уведомление (требование) о возврате полученных сумм субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва (далее – требование).

4.7. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения требования обязан произвести возврат в республиканский бюджет Республики Тыва субсидии в размере, указанном в требовании, в полном объеме.

4.8. Основанием для освобождения получателя субсидий от возврата средств в республиканский бюджет Республики Тыва при недостижении значений результатов предоставления субсидии является документально подтвержденное получателем субсидий наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значений результатов предоставления субсидии, на основании решений, принятых уполномоченными органами государственной власти Республики Тыва.

4.9. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидий осуществляется также органами государственного финансового контроля в пределах своих полномочий, установленных действующим законо-

дательством.

4.10. В случае невозврата суммы субсидии, указанной в требовании, Министерство взыскивает ее в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на финансовое обеспечение
(возмещение) части затрат, направленных
на обеспечение прироста собственного
производства молока

Форма

В Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Республики Тыва

З А Я В Л Е Н И Е
о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение
(возмещение) части затрат, направленных на обеспечение
прироста собственного производства молока

(наименование получателя субсидии, муниципальный район)

1. Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, направленных на обеспечение прироста собственного производства молока в 20__ году.

2. Настоящим заявлением подтверждаю, что соответствую требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку собственного производства молока, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от «___» _____ 2020 г. № _____, в том числе не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Получатель субсидии

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий на
финансовое обеспечение (возмещение) части затрат,
направленных на обеспечение прироста
собственного производства молока

Форма

С В Е Д Е Н И Я
об объемах производства молока, о молочной продуктивности коров

(наименование получателя субсидии, муниципальный район)

1. Сведения об объемах производства молока:

Объем производства молока, тонн							Прирост объема произ- водства молока за 20__ г. (отчетный финансовый год), тонн (гр. 7 – (гр. 1 + гр. 2 + гр. 3 + гр. 4 + гр. 5) / 5)	Плановое значение показате- ля по приросту объема производства молока на 20__ г. (отчетный финансо- вый год), установленное в соглашении о предоставле- нии субсидии, тонн	Коэффициент К ₁ (гр. 8 / гр. 9)*
за 6 лет, предшествующих отчетному финансовому году						за 20__ г. (отчетный финансовый год)			
20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.				

2. Сведения о молочной продуктивности коров:

Наименование показателя	За 20__ г. (отчетный финансовый год)	Уровень молочной продуктивности коров, утвержденный Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва за 20__ г. (год, предшествующий отчетному финансовому году)	Коэффициент K_2 (гр. 2 / гр. 3)**
Средняя молочная продуктивность коров, килограммов молока в физическом весе на 1 корову			

Получатель субсидии

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

* Коэффициент K_1 рассчитывается с 2021 года. Графы 8–10 в 2020 году не заполняются.

$K_1 \geq 1$ в случае достижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значения показателя по приросту объема производства молока по отношению к среднему объему производства молока за 5 лет, предшествующих предыдущему году предоставления субсидии (далее – показатель по приросту объема производства молока). При этом размер коэффициента K_1 устанавливается с округлением до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления, но не выше 1,2.

$K_1 < 1$ в случае недостижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значения показателя по приросту объема производства молока. При этом размер коэффициента K_1 устанавливается с округлением до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления, но не равный нулю.

** Заполняется получателем субсидии в случае, если средняя молочная продуктивность коров за отчетный финансовый год выше уровня, утвержденного Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва. Размер коэффициента K_2 устанавливается с округлением до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления, но не более 1,2.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий на
финансовое обеспечение (возмещение)
части затрат, направленных на обеспечение
прироста собственного производства молока

Форма

РАСЧЕТ
размера субсидии на финансовое обеспечение
(возмещение) части затрат, направленных на
обеспечение прироста собственного
производства молока за 20__ г.

(наименование получателя субсидии, муниципальный район)

Наименование показателя	Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в физическом весе, тонн	Ставка субсидирования, рублей за 1 тонну молока	Коэффициент K_1^*	Коэффициент K_2^{**}	Размер субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
Молоко коровье (козье)					
Итого					

Получатель субсидии

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

* Коэффициент K_1 применяется для расчета размера субсидии с 2021 года и определяется в соответствии с приложением № 2 к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, направленных на обеспечение прироста собственного производства молока.

** Коэффициент K_2 применяется для расчета размера субсидии в случае достижения уровня молочной продуктивности коров выше уровня, утвержденного Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва и определяется в соответствии с приложением № 2 к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, направленных на обеспечение прироста собственного производства молока.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий на
финансовое обеспечение (возмещение)
части затрат, направленных на обеспечение
прироста собственного производства молока

Форма

С В Е Д Е Н И Я

об объемах производства молока, объемах реализованного
и (или) отгруженного на собственную переработку молока,
реестр документов, подтверждающих факт реализации
и (или) отгрузки на собственную переработку
молока за _____ 20__ г.
(месяц)

(наименование получателя субсидии, муниципальный район)

Произведено молока в физическом весе за 20__ г. _____ тонн.

п/п	Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока				Объем реализованно- го и (или) отгружен- ного на собственную переработку молока в физическом весе, тонн
	наименование приемщика молока	наименование документа	номер документа	дата документа	

Получатель субсидии

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий на
финансовое обеспечение (возмещение)
части затрат, направленных на обеспечение
прироста собственного производства молока

Форма

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на финансовое обеспечение (возмещение)
части затрат, направленных на обеспечение прироста
собственного производства молока за 20__ г.

Наименование муниципального района	Наименование получателя субсидий	Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в физическом весе нарастающим итогом, тонн	Ставка субсидирования, рублей за 1 тонну молока, рублей	Коэффициент К ₁	Коэффициент К ₂	Сумма начисленной субсидии, рублей*	В том числе за счет соглашений из федерального бюджета	В том числе за счет республиканского бюджета Республики Тыва

Министр сельского хозяйства
и продовольствия Республики Тыва
или уполномоченное им лицо

«__» _____ 20__ г.

(И.О. Фамилия)

П О Р Я Д О К
предоставления из республиканского бюджета
Республики Тыва гранта в форме субсидий
на поддержку начинающего фермера

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Тыва гранта в форме субсидий на поддержку начинающего фермера (далее – Порядок) устанавливает правила и условия предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам из республиканского бюджета Республики Тыва гранта в форме субсидий на поддержку начинающего фермера (далее – грант на поддержку начинающего фермера).

1.2. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) начинающий фермер – крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является гражданин Российской Федерации, зарегистрированное на сельской территории в Республике Тыва, в том числе в городах с численностью населения не более 100 тыс. человек и поселках городского типа с численностью населения не более 5 тыс. человек, расположенных в субъектах Российской Федерации, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, на территориях которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев со дня его регистрации;

б) грант на поддержку начинающего фермера – бюджетные ассигнования, перечисляемые из республиканского бюджета Республики Тыва в соответствии с решением конкурсной комиссии главе крестьянского (фермерского) хозяйства для финансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Тыва от 30 ноября 2013 г. № 633, в целях создания и развития на сельских территориях Республики Тыва крестьянского (фермерского) хозяйства и новых постоянных рабочих мест на сельских территориях исходя из расчета создания не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. руб. и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. руб., в срок, определяемый Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее – Министерство), но не позднее срока использования гранта;

в) сельские территории – городские и сельские поселения и (или) межселен-

ные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района. Перечень сельских территорий Республики Тыва установлен Законом Республики Тыва от 24 декабря 2010 г. № 268 ВХ-I «О статусе муниципальных образований Республики Тыва»;

г) конкурсная комиссия – комиссия, создаваемая Министерством для отбора проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления им грантовой поддержки.

1.3. Предоставление грантов осуществляется в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, государственной программой Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Тыва от 30 октября 2013 г. № 633.

1.4. Грант на поддержку начинающего фермера может быть использован начинающими фермерами на следующие цели:

а) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

б) разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

в) приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на их регистрацию;

г) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

д) приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе птицы (за исключением свиней);

е) приобретение рыбопосадочного материала;

ж) приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает 3 лет. Перечень указанных техники, грузового автомобильного транспорта и оборудования устанавливается Министерством;

з) приобретение средств транспортных снегоходных, соответствующих коду 29.10.52.110 Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (далее – снегоходные средства), в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет деятельность по развитию оленеводства и (или) мараловодства в субъектах Российской Федерации, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, предусмотренным перечнем, утвержден-

ным постановлением Совета Министров СССР от 3 января 1983 г. № 12 «О внесении изменений и дополнений в Перечень районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, утвержденный постановлением Совета Министров СССР от 10 ноября 1967 г. № 1029» (далее – районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности);

и) приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения;

к) уплата не более 20 процентов стоимости проекта создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – планируемые затраты), указанного в подпунктах «в», «д», «ж» и «з» настоящего пункта, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 г. «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке (далее – Правила возмещения банкам недополученных доходов);

л) уплата расходов, связанных с доставкой и монтажом имущества, предусмотренных подпунктами «з» и «и» настоящего пункта, в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет деятельность в субъектах Российской Федерации, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям;

м) приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники.

1.5. Грант на поддержку начинающего фермера предоставляется для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений - в размере, не превышающем 5 млн. руб., но не более 90 процентов затрат, для ведения иных видов сельскохозяйственной деятельности – в размере, не превышающем 3 млн. руб., но не более 90 процентов затрат, при этом срок использования гранта на поддержку начинающего фермера составляет не более 18 месяцев со дня его получения.

При использовании средств гранта на цели, указанные в подпункте «к» пункта 1.4 настоящего Порядка, грант предоставляется в размере, не превышающем максимальный размер гранта, но не более 80 процентов планируемых затрат.

Срок освоения гранта на поддержку начинающего фермера или части средств гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение крестьянским (фермерским) хо-

зйством наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта на поддержку начинающего фермера в установленный срок. Размер грантов, предоставляемых на реализацию указанных мероприятий, устанавливается на период до 31 декабря 2021 г.

2. Условия предоставления гранта на поддержку начинающего фермера

2.1. Заявитель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – заявитель), должен соответствовать следующим условиям:

а) на дату подачи заявления срок деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства не превышает 24 месяцев со дня его регистрации;

б) зарегистрирован на сельской территории Республики Тыва, в том числе в городах с численностью населения не более 100 тыс. человек и поселках городского типа с численностью населения не более 5 тыс. человек, расположенных в субъектах Российской Федерации, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, на территориях которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции;

в) ранее не являлся получателем гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, на поддержку начинающего и семейного фермеров;

г) планирует создание не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. руб. и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. руб., в срок, определяемый Министерством;

д) имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

е) имеет план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, созданию и сохранению новых постоянных рабочих мест в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 процентов в год на срок ведения деятельности не менее 5 лет с даты поступления средств гранта на счет (далее – бизнес-план), содержащий план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства) (далее – план расходов);

ж) заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов расходов на реализацию проекта в соответствии с планом расходов, представляемым в составе заявки;

з) заявитель обязуется использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства;

и) заявитель обязуется осуществлять деятельность по реализации бизнес-

плана в течение не менее 5 лет с даты поступления средств гранта на счет, расходовать средства гранта в соответствии с планом расходов и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты поступления средств гранта на счет;

к) заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Грант предоставляется при условии соответствия заявителя на дату предоставления заявления следующим требованиям:

а) зарегистрирован в установленном законодательством порядке и осуществляет производственную деятельность на территории Республики Тыва;

б) не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) не получал средства из республиканского бюджета Республики Тыва на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

д) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Тыва.

2.3. Заявитель подает в конкурсную комиссию заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в двух экземплярах с приложением следующих документов, подтверждающих соблюдение условий, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка:

а) копия паспорта гражданина Российской Федерации;

б) паспорт крестьянского (фермерского) хозяйства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (при наличии у заявителя);

в) копия документа о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

г) копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию не ранее чем за один календарный месяц до момента подачи заявки;

д) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

е) копия уведомления Федеральной службы государственной статистики;

ж) копия документа, подтверждающего наличие у заявителя среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования, или получение дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, или наличия трудового стажа в сельском хозяйстве не менее трех лет, или подтверждения ведения личного подсобного хозяйства не менее трех лет (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

з) бизнес-план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства;

- и) план расходов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- к) справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за один календарный месяц до дня подачи заявки;
- л) обязательство крестьянского (фермерского) хозяйства заявителя по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- м) заверенная банком выписка из текущего (расчетного) счета главы крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждающая наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов стоимости расходов на реализацию проекта в соответствии с планом расходов;
- н) копия документа, подтверждающего наличие земельного участка сельскохозяйственного назначения на праве собственности или по договору аренды, заключенного на срок не менее 5 лет на момент подачи заявления (при наличии у заявителя).

При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

Копии документов заверяются печатью и подписью заявителя.

Документы, представленные в заявке, должны быть прошиты и пронумерованы.

2.4. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«в» пункта 2.2 настоящего Порядка, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимую информацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от территориального органа Федеральной налоговой службы.

2.5. Ответственность за достоверность представленных сведений несет заявитель.

2.6. Заявитель представляет на конкурсный отбор только одну заявку.

2.7. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет заявитель. Поданные на конкурсный отбор документы не возвращаются.

2.8. Основанием для отказа в приеме заявки Министерством является нарушение сроков ее представления.

3. Порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Министерство не позднее 10 дней до приема документов заявителя обеспечивает опубликование объявления о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Министерства.

Срок приема документов составляет не менее 10 дней.

В объявлении указываются название конкурсного отбора, время, место и срок

приема документов.

В случае если в установленный для приема заявок срок на участие в конкурсном отборе не поступила ни одна заявка или поступила заявка только от одного претендента, то срок приема заявок продлевается по решению конкурсной комиссии не более чем на 30 календарных дней со дня окончания установленного срока окончания приема заявок.

3.2. В течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, конкурсная комиссия осуществляет прием заявок.

Регистрация заявок производится в журнале регистрации.

Второй экземпляр заявки на участие в конкурсном отборе с отметкой о принятии возвращается заявителю.

3.3. Конкурсный отбор проводится в два этапа.

На первом этапе в срок не более пятнадцати рабочих дней со дня завершения срока подачи документов осуществляется рассмотрение документов на соответствие заявителей, представивших документы для участия в конкурсном отборе, условиям и требованиям, предусмотренными пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, и допуск ко второму этапу конкурсного отбора.

Для проверки информации и (или) при отсутствии информации, указанной в подпункте «к» пункта 2.3 настоящего Порядка, Министерство направляет соответствующие запросы в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Тыва.

3.4. Основаниями отказа в допуске ко второму этапу конкурсного отбора являются:

а) несоответствие заявителя условиям и требованиям, предусмотренными пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;

б) предоставление заявителем документов и информации, содержащих недостоверные сведения;

в) представление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявок заявителей, не соответствующих условиям конкурсного отбора, Министерство информирует участников конкурсного отбора способом, выбранным заявителем и указанным в заявлении.

3.5. На втором этапе в срок не более пятнадцати рабочих дней со дня завершения первого этапа осуществляется очное собеседование – презентация заявителем своего проекта конкурсной комиссии с обоснованием основных экономических показателей и технологии производства сельскохозяйственной продукции.

Результатом второго этапа конкурсного отбора является определение победителей конкурсного отбора и утверждение им плана расходов, а также суммы гранта.

3.6. Министерство обеспечивает размещение информации об итогах конкурсного отбора в течение 30 дней на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. В течение 15 рабочих дней после подписания протокола об итогах конкурсного отбора Министерство заключает соглашения о предоставлении гранта по

типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Республики Тыва.

Существенным условием указанного соглашения является запрет на продажу, дарение, передачу в аренду, пользование другим лицам, обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретенного участником поддержки начинающих фермеров за счет гранта, в течение пяти лет со дня получения гранта, создание и сохранение новых постоянных рабочих мест, увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 процентов в год.

3.8. Перечисление средств на расчетный счет участников программы осуществляется на основании заключенного соглашения.

3.9. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Тыва, открытие лицевых счетов осуществляется в Управлении Федерального казначейства, и перечисление средств производится на указанные лицевые счета.

4. Требования к отчетности

4.1. В срок не более 18 месяцев со дня получения средств гранта на счет получателя гранта получатель гранта представляет в Министерство документы, подтверждающие целевое использование указанных средств (копии договоров купли-продажи, платежных документов, актов приема-передачи, накладных, паспортов самоходных машин, свидетельств о регистрации, ветеринарных справок или ветеринарных свидетельств и иных документов).

4.2. Получатель гранта ежегодно в течение 5 лет представляет в Министерство отчет в сроки и по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4.3. Получатель гранта представляет в Министерство документы, подтверждающие создание постоянных рабочих мест, в срок не более 12 месяцев со дня получения средств гранта на счет получателя гранта.

4.4. Форма отчета о выполнении условий соглашения устанавливается Министерством.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения соглашения и о необходимости

сти возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва в полном объеме.

5.3. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, перечислить необоснованно полученную субсидию в республиканский бюджет Республики Тыва в полном объеме.

5.4. Возврат необоснованно полученной субсидии в республиканский бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

5.5. В случае неперечисления получателем субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва по основаниям, установленным пунктом 5.2 настоящего Порядка, и в срок, установленный пунктом 5.3 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке.

5.6. В случае установления фактов наличия остатков средств грантов, неиспользованных в установленные сроки, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатков письменно уведомляет получателя гранта о необходимости возврата в республиканский бюджет Республики Тыва неиспользованных остатков средств гранта, а также извещает кредитную организацию и (или) территориальное Управление Федерального казначейства о размере неиспользованного гранта, подлежащего возврату в республиканский бюджет Республики Тыва.

Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного уведомления перечислить неиспользованные остатки гранта в республиканский бюджет Республики Тыва.

Возврат неиспользованных остатков гранта осуществляется на основании оформленных получателем гранта платежных документов.

В случае неперечисления получателем гранта неиспользованных остатков гранта в республиканский бюджет Республики Тыва в объеме и в срок, установленные настоящим пунктом, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке.

5.7. Не использованный Министерством на 1 января очередного финансового года остаток субсидий за счет средств федерального бюджета подлежит возврату в федеральный бюджет в соответствии с требованиями, установленными действующим федеральным законодательством.

5.8. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление органам государственной власти Республики Тыва и (или) должностным лицам органов государственной власти Республики Тыва заведомо ложной информации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из
республиканского бюджета Республики
Тыва гранта в форме субсидий
на поддержку начинающего фермера

Форма

В конкурсную комиссию по отбору
участников программы поддержки
начинающих фермеров Республики Тыва

З А Я В К А
на участие в конкурсном отборе

Я, _____,
(ФИО полностью)

глава крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ), прошу рассмотреть мою заявку и признать меня участником программы поддержки начинающих фермеров Республики Тыва.

Подтверждаю, что соответствую условиям, предъявляемым к заявителям, и представляю опись прилагаемых к настоящей заявке документов.

Наименование документа	Количество листов	Номер страницы	Отметка о наличии <1>
1	2	3	4
1. Копия паспорта гражданина (главы КФХ)			
2. Паспорт КФХ			
3. Копия свидетельства о государственной регистрации КФХ			
4. Копия выписки из ЕГРИП по состоянию не ранее чем за один календарный месяц до момента подачи заявки			
5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)			
6. Копия уведомления Федеральной службы государственной статистики			
7. Копия (диплома или трудовой книжки, или справки администрации муниципального образования)			
8. Бизнес-план (проект)			
9. План расходов			
10. Справка налогового органа			
11. Обязательство КФХ			

1	2	3	4
12. Заверенная банком выписка из текущего (расчетного) счета главы КФК, подтверждающая наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов стоимости проекта			
13. Копии документа, подтверждающего наличие земельного участка сельскохозяйственного назначения на праве собственности или по договору аренды, заключенного на срок не менее 5 лет на момент подачи заявления (при наличии у Заявителя)			
14. Дополнительные документы			

Даю согласие на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует в течение всего срока действия соглашения.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(подпись)

(ФИО полностью)

М.П.

«_____» _____ 20____ г.

Отметка о принятии заявки*:

Дата представления: «_____» _____ 20____ г.

Заявка № _____

Секретарь конкурсной комиссии

_____ / _____

(подпись)

(ФИО)

* Заполняется секретарем конкурсной комиссии.

Приложение № 2
к Порядку предоставления из
республиканского бюджета Республики
Тыва гранта в форме субсидий
на поддержку начинающего фермера

Форма

П А С П О Р Т
крестьянского (фермерского) хозяйства

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ):	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Пол	
Дата рождения главы КФХ	
Образование главы КФХ (базовое сельскохозяйственное (среднее специальное (высшее) или дополнительное профессиональное);	
специальность	
Трудовой стаж главы КФХ в сельском хозяйстве	
Место жительства главы КФХ	
Дата регистрации КФХ, указание о преобразовании из ЛПХ (в случае преобразования из ЛПХ)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Адрес (место нахождения) КФХ	
Контактный телефон (факс), e-mail	
Количество членов КФХ (указать Ф.И.О. полностью)	
Наличие земли (га) (собственность, аренда сроком не менее пяти лет на момент подачи заявки) (до конкурса)	
Наличие средств производства (до конкурса):	
сельскохозяйственная техника;	
сельскохозяйственные животные (из них племенные);	
животноводческие помещения	
Количество постоянных рабочих мест (до конкурса)	
Основной вид деятельности с указанием кода по ОКВЭД и предполагаемых объемов реализации основной продукции	
Ранее являлся (не являлся) получателем грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм	

Достоверность представленных сведений гарантирую.

С Порядком предоставления из республиканского бюджета Республики Тыва гранта в форме субсидий на поддержку начинающего фермера, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от _____ г. № _____, ознакомлен и согласен.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(подпись)

(ФИО)

М.П.

«_____» _____ 20____ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
Республики Тыва гранта в форме
субсидий на поддержку
начинающего фермера

Форма

Фирменный бланк
администрации
муниципального района

СПРАВКА

Индивидуальный предприниматель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

занимается _____

наименование вида деятельности в сфере сельского хозяйства

начиная с _____ года.

Фермерское хозяйство расположено в местечке _____

наименование места расположения фермерского хозяйства (адресные ориентиры)

За хозяйством закреплены на праве _____

(аренды, собственности)

земельные участки сельскохозяйственного назначения*:

1. _____;

2. _____.

Согласно данным похозяйственной книги, имеется следующее поголовье сельскохозяйственных животных:

1. _____;

2. _____;

3. _____.

(вид и количество)

В отчетном (текущем) году имеется посевная площадь следующих сельскохозяйственных культур:

1. _____;

2. _____;

(вид и количество)

Председатель администрации

муниципального района _____

подпись

(ФИО)

*Перечень закрепленных земельных участков сельскохозяйственного назначения (в собственности или со сроком аренды не менее 5 лет на момент подачи заявления)

Приложение № 4
к Порядку предоставления из
республиканского бюджета Республики
Тыва гранта в форме субсидий
на поддержку начинающего фермера

Форма

Утвержден протоколом
конкурсной комиссии
от «__» _____ 20__ г. № ____

ПЛАН РАСХОДОВ

ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства _____

Сумма гранта _____ рублей.

Сумма собственных денежных средств _____ рублей.

Наименование приобретения (имущество, работы, услуги)	Количество	Цена за единицу, рублей	Общая стоимость, рублей	Объем и источник финансирования, рублей	
				средства гранта	собственные средства

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(подпись)

(ФИО)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
Республики Тыва гранта в форме
субсидий на поддержку
начинающего фермера

Форма

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
крестьянского (фермерского) хозяйства

Я, _____,
(ФИО полностью)

глава крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае признания меня участником программы поддержки начинающих фермеров обязуюсь:

а) создать не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей, в срок, определяемый Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва;

б) оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений (имущество, работы, услуги), указанных в плане расходов;

в) использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет крестьянского (фермерского) хозяйства только по плану расходов, утвержденному конкурсной комиссией, и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие моего крестьянского (фермерского) хозяйства;

г) осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет после получения средств на поддержку начинающих фермеров;

д) приобрести земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения для ведения хозяйственной деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства с целью производства сельскохозяйственной продукции в собственность или на праве аренды сроком не менее 5 лет со дня поступления средств на счет крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае отсутствия документов, подтверждающих наличие земельного участка сельскохозяйственного назначения);

е) представлять отчетность в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва, предусмотренную Порядком предоставления из республиканского бюджета Республики Тыва гранта в форме субсидий на поддержку начинающего фермера.

В случае неисполнения хотя бы одного из вышеуказанных обязательств обязуюсь произвести возврат денежных средств, предоставленных на поддержку начинающих фермеров, в установленном порядке.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(подпись)

(ФИО)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

П О Р Я Д О К
предоставления из республиканского бюджета
Республики Тыва гранта в форме субсидий
на развитие семейной фермы

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Тыва гранта в форме субсидий на развитие семейной фермы устанавливает правила и условия предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам из республиканского бюджета Республики Тыва гранта в форме субсидий на развитие семейной фермы (далее соответственно – Порядок, грант на развитие семейной фермы).

1.2. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

семейная ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории Республики Тыва, в том числе в городах с численностью населения не более 100 тыс. человек и поселках городского типа с численностью населения не более 5 тыс. человек, расположенных в территориях, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, на территориях которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, осуществляющее деятельность, основанную на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее 2 таких членов, включая главу), продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца со дня его регистрации;

грант на развитие семейной фермы – бюджетные ассигнования, перечисляемые из республиканского бюджета Республики Тыва в соответствии с решением конкурсной комиссии главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений поддержки в соответствии с государственной программой Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Тыва от 30 октября 2013 г. № 633, в целях развития на сельских территориях Республики Тыва крестьянского (фермерского) хозяйства и создания на сельских территориях новых постоянных рабочих мест исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на 1 грант в срок, определяемый Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее – Министерство), но не позднее срока использования гранта. Повторное получение гранта на развитие семейной фермы возможно после полного освоения ра-

нее предоставленного гранта (в том числе гранта на поддержку начинающего фермера и гранта «Агробизнес» в соответствии с Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 г. № 476, но не ранее чем через 24 месяца со дня полного освоения ранее полученного гранта;

сельские территории – городские и сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района. Перечень сельских территорий Республики Тыва установлен Законом Республики Тыва от 24 декабря 2010 г. № 268 ВХ-I «О статусе муниципальных образований Республики Тыва»;

конкурсная комиссия – комиссия, создаваемая Министерством для отбора проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления им грантовой поддержки.

1.3. Предоставление грантов осуществляется в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, государственной программой Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Тыва от 30 октября 2013 г. № 633.

1.4. Грант на развитие семейной фермы может быть использован на следующие цели:

а) разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

б) приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

в) комплектацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанного оборудования, техники и специализированного транспорта определяется Министерством;

г) приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней). При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 300 голов, овец (коз) – не более 500 условных голов;

д) приобретение рыбопосадочного материала;

е) приобретение снегоходных средств в случае, если крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет деятельность по развитию оленеводства и (или) мараловодства в субъектах Российской Федерации, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям;

ж) уплату не более 20 процентов стоимости проекта, включающего приобретение имущества, предусмотренного подпунктами «б», «в» и «е» настоящего пунк-

та, осуществленного с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528;

з) уплату расходов, связанных с доставкой и (или) монтажом имущества, указанного в подпунктах «в»-«е» настоящего пункта, в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет деятельность в субъектах Российской Федерации, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям;

и) приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения.

1.5. Максимальный размер гранта на развитие семейной фермы в расчете на одно крестьянское (фермерское) хозяйство составляет 30 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат. При этом часть затрат семейной фермы обеспечивается за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва, но не более 20 процентов.

При использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце восьмом пункта 1.4 настоящего Порядка, грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 80 процентов планируемых затрат.

Срок использования гранта на развитие семейной фермы составляет не более 24 месяцев со дня его получения. Срок освоения гранта на развитие семейной фермы или части средств гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение крестьянским (фермерским) хозяйством наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта на развитие семейной фермы в установленный срок. Размер грантов, предоставляемых на реализацию указанных мероприятий, устанавливается на период до 31 декабря 2021 г.

1.6. Размер гранта на развитие семейной фермы, предоставляемого конкретному главе крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – заявитель), определяется конкурсной комиссией по отбору участников программы развития семейных ферм Республики Тыва с учетом собственных и привлеченных средств участника программы развития семейных ферм Республики Тыва и его плана расходов.

2. Условия предоставления гранта на развитие семейной фермы

2.1. Заявитель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – заявитель), должен соответствовать следующим условиям:

а) заявитель и члены крестьянского (фермерского) хозяйства являются гражданами Российской Федерации, состоящие в родстве (не менее 2 таких членов, включая главу) и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии;

б) срок деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки на конкурсный отбор превышает 24 месяца с даты регистрации;

в) зарегистрирован на сельской территории в Республике Тыва, в том числе в городах с численностью населения не более 100 тыс. человек и поселках городского типа с численностью населения не более 5 тыс. человек, расположенных в Респуб-

лике Тыва, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, на территориях которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции;

г) заявитель и члены крестьянского (фермерского) хозяйства постоянно проживают в муниципальном образовании по месту нахождения и регистрации хозяйства;

д) крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется создать дополнительно не менее трех постоянных рабочих мест на 1 грант в срок, определяемый Министерством, но не позднее срока использования гранта;

е) имеет план по развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, созданию и сохранению новых постоянных рабочих мест в соответствии с подпунктом «е» настоящего пункта, увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 процентов в год на срок ведения деятельности не менее 5 лет с даты поступления средств гранта на счет, обоснование реконструкции или модернизации семейной фермы со сроком окупаемости не более 5 лет (далее – бизнес-план), содержащий план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства) (далее – план расходов);

ж) заявитель обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

з) заявитель обязуется использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной фермы;

и) заявитель обязуется осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта на развитие семейной фермы, расходовать средства гранта в соответствии с планом расходов и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее пяти лет с даты поступления средств гранта на счет;

к) крестьянское (фермерское) хозяйство является членом или обязуется вступить в перерабатывающий сельскохозяйственный потребительский кооператив либо обязуется заключить договор с хозяйствующим субъектом для переработки сельскохозяйственной продукции, производимой семейной фермой;

л) строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной фермы, развитие которой предлагается крестьянским (фермерским) хозяйством, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки;

м) заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Грант предоставляется при условии соответствия заявителя на дату предоставления заявления следующим требованиям:

а) зарегистрирован в установленном законодательством порядке и осуществляет производственную деятельность на территории Республики Тыва;

б) заявитель не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) не получал средства из республиканского бюджета Республики Тыва на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

д) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Тыва.

2.3. Заявитель подает в конкурсную комиссию заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в двух экземплярах с приложением следующих документов, подтверждающих соблюдение условий и требований, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка:

а) копии паспортов граждан Российской Федерации (главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства);

б) паспорт семейной фермы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

г) копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию не ранее чем за один календарный месяц до момента подачи заявки;

д) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

е) копия уведомления (информационного письма) Федеральной службы государственной статистики;

ж) копия документа, подтверждающего наличие у заявителя и (или) у членов крестьянского (фермерского) хозяйства среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования, или получение дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, или наличия трудового стажа в сельском хозяйстве не менее трех лет, или подтверждения ведения личного подсобного хозяйства не менее трех лет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

з) план по развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, созданию и сохранению новых постоянных рабочих мест в соответствии с подпунктом «е» пункта 2.2 настоящего Порядка, увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 процентов в год на срок ведения деятельности не менее 5 лет с даты поступления средств гранта на счет, обоснование реконструкции или модернизации семейной фермы со сроком окупаемости не более 5 лет (далее – бизнес-план);

и) план расходов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

к) справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в со-

ответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за один календарный месяц до дня подачи заявки;

л) обязательство главы крестьянского (фермерского) хозяйства по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

м) заверенная банком выписка из текущего (расчетного) счета, подтверждающая наличие собственных денежных средств в размере не менее 40 процентов стоимости проекта, а в случае указания в плане расходов привлечения заемных средств, документа, подтверждающая наличие заемных средств, полученных от банков;

н) копия документов, подтверждающая наличие земли (га) сельскохозяйственного назначения (собственность, аренда сроком не менее 5 лет на момент подачи заявления);

о) документ, подтверждающий членство в перерабатывающем сельскохозяйственном потребительском кооперативе (в случае, если состоит), либо договор с хозяйствующим субъектом для переработки сельскохозяйственной продукции, производимой семейной фермой.

При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

2.4. Копии документов заверяются печатью и подписью заявителя.

Документы, представленные в заявке, должны быть прошиты и пронумерованы.

2.5. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несет заявитель.

2.6. Заявитель представляет на конкурсный отбор только одну заявку.

2.7. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет заявитель.

2.8. Поданные на конкурсный отбор документы не возвращаются.

2.9. Основанием для отказа в приеме заявки Министерством является нарушение сроков ее представления.

3. Порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Министерство не позднее 10 дней до приема документов заявителя обеспечивает опубликование объявления о проведении конкурсного отбора на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок приема документов составляет не менее 10 дней.

В объявлении указываются название конкурсного отбора, время, место и срок приема документов.

В случае если в установленный для приема заявок срок на участие в конкурсном отборе не поступила ни одна заявка или поступила заявка только от одного претендента, то срок приема заявок продлевается по решению конкурсной комиссии не более чем на 30 календарных дней со дня окончания установленного срока окончания приема заявок

3.2. В течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурсного от-

бора, конкурсная комиссия осуществляет прием заявок.

Регистрация заявок производится в журнале регистрации.

Второй экземпляр заявки на участие в конкурсном отборе с отметкой о принятии возвращается заявителю.

3.3. Конкурсный отбор проводится в два этапа.

На первом этапе Министерство в срок не более 15 рабочих дней со дня завершения срока подачи документов осуществляет рассмотрение документов на соответствие заявителей, представивших документы для участия в конкурсном отборе, условиям и требованиям, предусмотренными пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, и допуск ко второму этапу конкурсного отбора.

Для проверки информации и (или) при отсутствии информации, указанной в подпункте «к» пункта 2.3 настоящего Порядка Министерство направляет соответствующие запросы в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Тыва.

3.4. Основаниями для отказа в допуске ко второму этапу конкурсного отбора является:

а) несоответствие заявителя условиям и требованиям, предусмотренными пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;

б) предоставление заявителем документов и информации, содержащих недостоверные сведения;

в) представление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявок заявителей, не соответствующих условиям конкурсного отбора, Министерство информирует участников конкурсного отбора способом, выбранным заявителем и указанным в заявлении.

3.5. На втором этапе в срок не более пятнадцати рабочих дней со дня завершения первого этапа осуществляется очное собеседование – презентация заявителем своего проекта конкурсной комиссии с обоснованием основных экономических показателей.

Результатом второго этапа конкурсного отбора является определение победителей конкурсного отбора и утверждение им плана расходов, а также суммы гранта.

3.6. Министерство обеспечивает размещение информации об итогах конкурсного отбора в течение 30 дней на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. В течение 15 рабочих дней после подписания протокола об итогах конкурсного отбора Министерство заключает соглашения о предоставлении гранта по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Республики Тыва.

Существенным условием указанного соглашения является запрет на продажу, дарение, передачу в аренду, пользование другим лицам, обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретенного получателями гранта на развитие семейной фермы за счет гранта, в течение пяти лет со дня получения гранта.

3.8. Перечисление средств на расчетный счет участников программы осуществ-

вляется на основании заключенного соглашения.

3.9. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Тыва, открытие лицевых счетов осуществляется в Управлении Федерального казначейства, и перечисление средств производится на указанные лицевые счета.

4. Требования к отчетности

4.1. В срок не более 24 месяцев со дня получения средств гранта на счет получателя гранта получатель гранта представляет в Министерство документы, подтверждающие целевое использование указанных средств (копии договоров купли-продажи, платежных документов, актов приема-передачи, накладных, паспортов самоходных машин, свидетельств о регистрации, ветеринарных справок или ветеринарных свидетельств и иных документов).

4.2. Получатель гранта ежегодно в течение 5 лет представляет в Министерство отчет в сроки и по форме, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4.3. Получатель гранта в год получения средств представляет в Министерство документы, подтверждающие создание постоянных рабочих мест.

4.4. Форма отчета о выполнении условий соглашения устанавливается Министерством.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения соглашения и о необходимости возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва в полном объеме.

5.3. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, перечислить необоснованно полученную субсидию в республиканский бюджет Республики Тыва в полном объеме.

5.4. Возврат необоснованно полученной субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

5.5. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в

республиканский бюджет Республики Тыва по основаниям, установленным пунктом 5.2 настоящего Порядка, и в срок, установленный пунктом 5.3 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке.

5.6. В случае установления фактов наличия остатков средств грантов, не использованных в установленные сроки, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатков письменно уведомляет получателя гранта о необходимости возврата в республиканский бюджет Республики Тыва неиспользованных остатков средств гранта, а также извещает кредитную организацию и (или) территориальное Управление Федерального казначейства о размере неиспользованного гранта, подлежащего возврату в республиканский бюджет Республики Тыва.

Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного уведомления перечислить неиспользованные остатки гранта в республиканский бюджет Республики Тыва.

Возврат неиспользованных остатков гранта осуществляется на основании оформленных получателем гранта платежных документов.

В случае неперечисления получателем гранта неиспользованных остатков гранта в республиканский бюджет Республики Тыва в объеме и в срок, установленные настоящим пунктом, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке.

5.7. Не использованный Министерством на 1 января очередного финансового года остаток субсидий за счет средств федерального бюджета подлежит возврату в федеральный бюджет в соответствии с требованиями, установленными действующим федеральным законодательством.

5.8. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление органам государственной власти Республики Тыва и (или) должностным лицам органов государственной власти Республики Тыва заведомо ложной информации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
Республики Тыва гранта в форме
субсидий на развитие семейной фермы

Форма

В конкурсную комиссию по отбору
участников программы развития
семейных ферм Республики Тыва

З А Я В К А
на участие в конкурсном отборе

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

глава крестьянского (фермерского) хозяйства, прошу рассмотреть мою заявку и признать меня участником программы развития семейных ферм.

Подтверждаю, что соответствую условиям, предъявляемым к заявителям, и представляю опись прилагаемых к настоящей заявке документов.

Наименование документа	Количество листов	Номер страницы	Отметка о наличии <1>
1	2	3	4
1. Копии паспортов граждан (главы КФХ)			
2. Паспорт КФХ			
3. Копия свидетельства о государственной регистрации КФХ			
4. Копия выписки из ЕГРИП по состоянию не ранее чем за один календарный месяц до момента подачи заявки			
5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)			
6. Копия уведомления Федеральной службы государственной статистики			
7. Копия _____ (диплома или трудовой книжки, или выписки из похозяйственной книги)			
8. Бизнес-план (проект)			
9. План расходов			
10. Справка налогового органа			
11. Обязательство КФХ			
12. Заверенная банком выписка из текущего (расчетного) счета, подтверждающая наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов стоимости проекта			

1	2	3	4
13. Копии документа, подтверждающего наличие земельного участка сельскохозяйственного назначения на праве собственности или по договору аренды, заключенного на срок не менее 5 лет на момент подачи заявления			
14. Документ, подтверждающий членство в перерабатывающем сельскохозяйственном потребительском кооперативе (в случае, если состоит), либо договор с хозяйствующим субъектом для переработки сельскохозяйственной продукции, производимой семейной фермой			
15. Дополнительные документы			

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(подпись)

(ФИО полностью)

М.П.

«____» _____ 20__ г.

Отметка о принятии заявки*:

Дата представления: «____» _____ 20__ г.

Заявка № _____

Секретарь конкурсной комиссии

_____ / _____

(подпись)

(ФИО)

* Заполняется секретарем конкурсной комиссии.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
Республики Тыва гранта в форме
субсидий на развитие семейной фермы

Форма

ПАСПОРТ
семейной фермы

1. Глава КФХ фамилия	
имя	
отчество	
пол, гражданство	
2. Члены КФХ (указать всех):	
1) фамилия	
имя	
отчество	
пол, гражданство, родство	
2) фамилия	
имя	
отчество	
пол, гражданство, родство	
3. Место регистрации главы КФХ	
4. Место жительства главы КФХ	
5. Дата регистрации КФХ	
6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
7. Адрес (местонахождение) КФХ	
8. Контактный телефон (факс), e-mail	
9. Наличие земли (га) (собственность, аренда сроком не менее 5 лет на момент подачи заявки) (до конкурса)	
10. Наличие средств производства (до конкурса): сельскохозяйственная техника; сельскохозяйственные животные (из них племенные); животноводческие помещения	
11. Количество постоянных рабочих мест (до конкурса)	
12. Основной вид деятельности с указанием кода по ОКВЭД и предполагаемых объемов реализации основной продукции	
13. Ранее являлся/ не являлся получателем грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм	

Достоверность представленных сведений гарантирую.

С Порядком предоставления из республиканского бюджета Республики Тыва гранта в форме субсидий на развитие семейной фермы, утвержденного постановле-

нием Правительства Республики Тыва от _____ 2020 г.
№ _____, ознакомлен.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(подпись)

(ФИО)

М.П.

«_____» _____ 20____ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления из
республиканского бюджета
Республики Тыва гранта в форме
субсидий на развитие семейной фермы

Форма

Фирменный бланк
администрации
муниципального района

СПРАВКА

Индивидуальный предприниматель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

занимается _____

наименование вида деятельности в сфере сельского хозяйства

начиная с _____ года.

Фермерское хозяйство расположено в _____

наименование места расположения фермерского хозяйства (адресные ориентиры)

За хозяйством закреплены на праве _____

(аренды, собственности)

земельные участки сельскохозяйственного назначения*:

1. _____;

2. _____.

Согласно данным похозяйственной книги, имеется следующее поголовье сельскохозяйственных животных:

1. _____;

2. _____;

3. _____.

(вид и количество)

В отчетном (текущем) году имеется посевная площадь следующих сельскохозяйственных культур:

1. _____;

2. _____.

(вид и количество)

Председатель администрации
муниципального района _____

подпись

(ФИО)

*Перечень закрепленных земельных участков сельскохозяйственного назначения (в собственности или со сроком аренды не менее 5 лет на момент подачи заявления).

Приложение № 4
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
Республики Тыва гранта в форме
субсидий на развитие семейной фермы

Форма

Утвержден протоколом
конкурсной комиссии
от «___» _____ 20__ г. № ____

ПЛАН РАСХОДОВ

Ф.И.О. главы КФХ _____
Сумма гранта _____ рублей.
Сумма собственных денежных средств _____ рублей.

Наименование приобретения (имущество, работы, услуги)	Коли- чество	Цена за единицу, рублей	Общая стоимость, рублей	Объем финансирования, рублей		
				собственные средства	привлеченные средства	средства гранта

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(подпись)

(ФИО)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления из
республиканского бюджета
Республики Тыва гранта в форме
субсидий на развитие семейной фермы

Форма

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
главы крестьянского (фермерского) хозяйства

Я, _____,
(ФИО полностью)

глава крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае признания меня участником программы развития семейных ферм обязуюсь:

а) создать в моем крестьянском (фермерском) хозяйстве дополнительно не менее трех постоянных рабочих мест;

б) использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства только по плану расходов, утвержденному конкурсной комиссией, и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной фермы;

в) осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет после получения средств на развитие семейной фермы;

г) вступить в перерабатывающий сельскохозяйственный потребительский кооператив (в случае если не состоит) либо заключить договор с хозяйствующим субъектом для переработки сельскохозяйственной продукции, производимой семейной фермой (в случае если договоры не заключены);

д) обеспечить софинансирование денежных средств в размере не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений;

е) представлять отчетность, предусмотренную Порядком предоставления из республиканского бюджета Республики Тыва гранта в форме субсидий на развитие семейной фермы.

В случае невыполнения хотя бы одного из вышеуказанных обязательств обязуюсь произвести возврат предоставленного гранта в установленном порядке.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(подпись)

(ФИО)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

П О Р Я Д О К
предоставления гранта на развитие материально-технической
базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – Порядок) определяет условия предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов на финансовое обеспечение части затрат на развитие материально-технической базы для организации заготовки, переработки, хранения и сбыта сельскохозяйственной продукции (далее – грант).

Предоставление грантов осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва на условиях софинансирования из федерального бюджета в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Тыва на реализацию государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Тыва от 30 октября 2013 г. № 633 (далее – Государственная программа).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим грант – уполномоченным органом государственной власти Республики Тыва по реализации Порядка является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее – Министерство).

1.3. Используемые в настоящем Порядке понятия:

сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив или потребительское общество (кооператив), действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции;

развитие материально-технической базы – мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание рабочих мест, строительство, реконструк-

цию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе:

а) на приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее – дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки, указанных продукции и ресурсов;

б) на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

в) на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) на приобретение оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства). Перечень указанного оборудования утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

д) на уплату не более 20 процентов стоимости проекта развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (за исключением кредитных кооперативов, для предоставления им грантовой поддержки) включающего приобретение имущества, предусмотренного подпунктами «а»-«г» настоящего пункта, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528;

е) на уплату не более 20 процентов стоимости проекта, включающего приобретение имущества, предусмотренного подпунктами «а»-«г» настоящего пункта, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов

ж) на доставку и монтаж оборудования, техники и специализированного транспорта, указанных в пунктах «б»-«г» настоящего пункта, в случае если сельскохозяйственный потребительский кооператив осуществляет деятельность в Респуб-

лике Тыва, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям;

грант на развитие материально-технической базы – бюджетные ассигнования, перечисляемые из республиканского бюджета Республики Тыва в соответствии с решением конкурсной комиссии сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Государственной программой, в целях развития материально-технической базы и создания новых постоянных рабочих мест на сельских территориях исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее 1 нового постоянного рабочего места на 1 грант, в срок, определяемый Министерством, но не позднее срока использования гранта. Приобретение имущества у члена такого кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта не допускается. Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта, вносится в неделимый фонд кооператива. Повторное получение гранта на развитие материально-технической базы возможно не ранее чем через 12 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта;

конкурсная комиссия – комиссия, создаваемая Министерством для отбора проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления им грантовой поддержки.

1.4. Максимальный размер гранта на один кооператив на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива не превышает 70 млн. рублей (не более 60 процентов затрат). При этом часть затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива обеспечивается за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва, но не более 20 процентов.

При использовании средств гранта на цели, указанные в подпункте «д» пункта 3 настоящего Порядка, средства гранта предоставляются в размере, не превышающем 70 млн. рублей, но не более 80 процентов планируемых затрат. Срок использования гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива составляет не более 24 месяцев со дня его получения. Срок освоения гранта на развитие материально-технической базы или части средств гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение сельскохозяйственным потребительским кооперативом наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта на развитие материально-технической базы в установленный срок. Размер грантов, предоставляемых на реализацию указанных мероприятий, устанавливается на период до 31 декабря 2021 г.

2. Условия предоставления гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

2.1. Гранты предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) сельскохозяйственный потребительский кооператив, потребительское общество должно быть зарегистрировано на территории Республики Тыва;

б) кооператив обязуется осуществлять деятельность не менее 5 лет после получения гранта;

в) повторное получение гранта на развитие материально-технической базы возможно не ранее чем через 12 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта;

г) кооператив является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, имеет положительное заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на проект по развитию материально-технической базы и ежегодно представляет в Министерство ревизионное заключение по результатам своей деятельности;

д) кооператив имеет план по развитию материально-технической базы по направлению деятельности (отрасли), определенной региональной программой, увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции, обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более 5 лет;

е) кооператив имеет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

ж) осуществление кооперативом, потребительским обществом производственной деятельности на территории Республики Тыва;

з) подтверждение выполнения участником конкурсного отбора требований по обеспечению финансирования не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

и) кооператив планирует создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один кооператив;

к) кооператив обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

л) обязательства о неотчуждении в течение пяти лет приобретаемых основных средств;

м) ежегодное увеличение объемов по заготовке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению сельскохозяйственной продукции – не менее чем на 10 процентов;

н) включение в неделимый фонд кооператива имущества, затраты по приобретению которого представлены на получение гранта, либо имущества, приобретаемого с учетом средств гранта.

2.2. Грант предоставляется при условии соответствия кооператива, потребительского общества (далее – участник конкурсного отбора) на дату предоставления заявления следующим требованиям:

а) зарегистрирован в установленном законодательством порядке и осуществляет производственную деятельность на территории Республики Тыва;

б) участник конкурсного отбора – юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, банкротства;

в) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) имеется документ о государственной регистрации юридического лица или свидетельство о постановке кооператива, потребительского общества на учет в налоговом органе на территории Республики Тыва, срок деятельности которого на дату подачи заявки на конкурс должен быть не менее 12 месяцев с даты регистрации;

д) не получал средства из республиканского бюджета Республики Тыва на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

е) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Тыва.

2.3. Для получения гранта участник конкурсного отбора представляет в Министерство следующие документы (далее – заявка):

а) заявление на получение гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Республики Тыва;

в) копии учредительных документов участника конкурсного отбора в редакции, действующей на дату подачи документов;

г) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива – участника конкурсного отбора;

д) для участника конкурсного отбора – сельскохозяйственного потребительского кооператива – список членов и лиц, входящих в органы управления сельскохозяйственного потребительского кооператива;

е) согласие членов и руководства участника конкурсного отбора на обработку и передачу их персональных данных;

ж) копия решения общего собрания членов участника конкурсного отбора об утверждении бизнес-плана кооператива (потребительского общества) и о согласии выполнения условий получения и расходования гранта;

з) копия бизнес-плана участника конкурсного отбора;

и) план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств гранта, оформленный согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – план расходов).

План расходов представляет собой часть расходов бизнес-плана участника конкурсного отбора, которые софинансируются за счет гранта.

Каждая статья плана расходов, предусматривающая софинансирование за счет средств гранта, должна быть обеспечена финансированием за счет собственных средств участника конкурсного отбора в соотношении: не более 60 процентов за

счет гранта и не менее 40 процентов за счет собственных средств кооператива, потребительского общества (в том числе заемных);

к) копия (копии) решения (решений) общего собрания участника конкурсного отбора о порядке и условиях формирования и расходования паевого, резервного и неделимого фондов сельскохозяйственного потребительского кооператива с учетом условий предоставления и расходования гранта;

л) справка о состоянии паевого, резервного и неделимого фондов сельскохозяйственного потребительского кооператива на месяц подачи заявки;

м) справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве участника конкурсного отбора в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов на месяц подачи заявки в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

н) справка об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

о) выписка из расчетного счета в российской кредитной организации о наличии на счете собственных средств, подтверждающую выполнение участником конкурсного отбора требования по обеспечению финансирования за счет собственных средств не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов.

В случае если будут привлекаться заемные средства:

- информацию российской кредитной организации (кредитного кооператива) о наличии предварительно одобренной заявки участнику конкурсного отбора на получение кредита (займа) для реализации бизнес-плана в размере не менее 30 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, заверенную кредитной организацией (кредитным кооперативом);

- выписку из расчетного счета российской кредитной организации о наличии на счете собственных средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, заверенную кредитной организацией.

п) документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора требованию по формированию 70 процентов выручки за счет осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов: заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;

р) копии выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию не ранее чем за один календарный месяц до момента подачи заявки;

с) информацию о том, что члены кооператива не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, ме-

стом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

т) информацию о том, что члены кооператива не получали средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление грантов в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

2.4. Участник конкурсного отбора одновременно с заявкой вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

а) копии документов, подтверждающих деловую репутацию участника конкурсного отбора (сертификаты, грамоты, награды региональных и федеральных конкурсов, выставок);

б) копии документов, подтверждающих наличие земельных участков, производственных объектов для реализации бизнес-плана на праве аренды или собственности;

в) копии договоров, подтверждающие наличие поставщиков сельскохозяйственной продукции, заинтересованных в ее заготовке и переработке участником конкурсного отбора, обеспечивающих поставку сырья;

г) информацию от органов местного самоуправления муниципальных районов Республики Тыва, общественных организаций, иных лиц об общественной активности и ответственности членов кооператива, об их участии в мероприятиях, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования.

Участники конкурсного отбора несут ответственность за достоверность сведений и своевременность представления документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Документы, указанные в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, представляются в прошитом и пронумерованном виде.

Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех представляемых документов с указанием номеров страниц.

Комплект документов и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается в Министерстве, другой – у участника конкурсного отбора.

Копии документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, заверяются подписью руководителя или уполномоченного лица участника конкурсного отбора (с указанием должности, фамилии, инициалов) и печатью (при ее наличии).

2.6. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«г» пункта 2.2 настоящего Порядка, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимую информацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом от

27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от территориального органа Федеральной налоговой службы.

2.7. Для оценки эффективности осуществления расходов средств грантов применяются следующие показатели результативности использования гранта:

а) количество новых постоянных рабочих мест, созданных в году получения гранта в сельскохозяйственных потребительских кооперативах, получивших грантовую поддержку для развития материально-технической базы (единиц);

б) прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, получившими грантовую поддержку, по отношению к году, предшествующему году предоставления субсидии (процентов).

3. Порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Министерство не позднее 10 дней до приема документов заявителя обеспечивает опубликование объявления о проведении конкурсного отбора на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок приема документов устанавливается в количестве не менее 10 дней.

В объявлении указываются название конкурсного отбора, время, место и срок приема документов.

В случае если в установленный для приема заявок срок на участие в конкурсном отборе не поступила ни одна заявка или поступила заявка только от одного претендента, то срок приема заявок продлевается по решению конкурсной комиссии не более чем на 30 календарных дней со дня окончания установленного срока окончания приема заявок

3.2. В течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, конкурсная комиссия осуществляет прием заявок.

Регистрация заявок производится в журнале регистрации.

Второй экземпляр заявки на участие в конкурсном отборе с отметкой о принятии возвращается заявителю.

3.3. Конкурсный отбор проводится в два этапа.

На первом этапе Министерство в срок не более пятнадцати рабочих дней со дня завершения срока подачи документов осуществляет рассмотрение документов на соответствие заявителей, представивших документы для участия в конкурсном отборе, условиям и требованиям, предусмотренными пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, и допуск ко второму этапу конкурсного отбора.

Для проверки информации и (или) при отсутствии информации, указанной в подпункте «к» пункта 2.3 настоящего Порядка Министерство направляет соответствующие запросы в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Тыва.

3.4. Основаниями отказа в допуске ко второму этапу конкурсного отбора являются:

а) несоответствие заявителя условиям и требованиям, предусмотренными пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;

б) предоставление заявителем документов и информации, содержащих недостоверные сведения;

в) представление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявок заявителей, не соответствующих условиям конкурсного отбора, Министерство информирует участников конкурсного отбора способом, выбранным заявителем, отраженным в заявлении.

3.5. На втором этапе в срок не более пятнадцати рабочих дней со дня завершения первого этапа осуществляется очное собеседование – презентация заявителем своего проекта конкурсной комиссии с обоснованием основных экономических показателей.

Результатом второго этапа конкурсного отбора является определение победителей конкурсного отбора и утверждение им плана расходов, а также суммы гранта.

Основным критерием отбора на очном собеседовании является степень владения знаниями и умениями по управлению сельскохозяйственным потребительским кооперативом, информацией по представленным документам и бизнес-плану. Каждый член конкурсной комиссии, рассмотрев представленные заявителем документы и с учетом очного собеседования, осуществляет оценку представленных заявителем документов согласно критериям по 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Секретарем конкурсной комиссии выводится среднее значение оценок, поставленных каждым членом конкурсной комиссии.

На основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии заполняется сводная оценочная ведомость по представленным на отбор документам по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и выводится итоговый средний балл по каждому заявителю до тысячной доли.

По результатам оценки документов и собеседования конкурсной комиссии принимается решение:

а) по заявителям, набравшим наибольшее количество баллов, – о предоставлении гранта в сумме, указанной в заявке, согласно утвержденному плану расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта на модернизацию материально-технической базы кооператива (далее – план расходов). Количество победителей определяется исходя из объемов финансирования республиканского бюджета Республики Тыва, выделенных на предоставление гранта в соответствующем финансовом году;

б) по заявителю, набравшему меньшее количество баллов, – об отказе в предоставлении гранта.

В случае если несколько заявителей набрали равное количество баллов, победители конкурса определяются простым большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии.

3.6. Министерство обеспечивает размещение информации об итогах конкурсного отбора в течение 30 дней на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. В течение 15 рабочих дней после подписания протокола об итогах конкурсного отбора Министерство заключает соглашения о предоставлении гранта по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Республики Тыва.

Существенным условием указанного соглашения является запрет на продажу, дарение, передачу в аренду, пользование другим лицам, обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретенного получателем гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов за счет гранта, в течение пяти лет со дня получения гранта.

3.8. Перечисление средств на расчетный счет участников программы осуществляется на основании заключенного соглашения.

3.9. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Тыва, открытие лицевых счетов осуществляется в Управлении Федерального казначейства, и перечисление средств производится на указанные лицевые счета.

4. Требования к отчетности

4.1. В срок не более 24 месяцев со дня получения средств гранта на счет получателя гранта получатель гранта представляет в Министерство документы, подтверждающие целевое использование указанных средств (копии договоров купли-продажи, платежных документов, актов приема-передачи, накладных, паспортов самоходных машин, свидетельств о регистрации, ветеринарных справок или ветеринарных свидетельств и иных документов).

4.2. Получатель гранта ежегодно в течение 5 лет представляет в Министерство отчет в сроки и по форме, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4.3. Получатель гранта в год получения средств представляет в Министерство документы, подтверждающие создание постоянных рабочих мест.

4.4. Форма отчета о выполнении условий соглашения устанавливается Министерством.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения соглашения и о необходимости

сти возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва в полном объеме.

5.3. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, перечислить необоснованно полученную субсидию в республиканский бюджет Республики Тыва в полном объеме.

5.4. Возврат необоснованно полученной субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

5.5. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва по основаниям, установленным пунктом 5.2 настоящего Порядка, и в срок, установленный пунктом 5.3 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке.

5.6. В случае установления фактов наличия остатков средств грантов, не использованных в установленные сроки, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатков письменно уведомляет получателя гранта о необходимости возврата в республиканский бюджет Республики Тыва неиспользованных остатков средств гранта, а также извещает кредитную организацию и (или) территориальное Управление Федерального казначейства о размере неиспользованного гранта, подлежащего возврату в республиканский бюджет Республики Тыва.

Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного уведомления перечислить неиспользованные остатки гранта в республиканский бюджет Республики Тыва.

Возврат неиспользованных остатков гранта осуществляется на основании оформленных получателем гранта платежных документов.

В случае неперечисления получателем гранта неиспользованных остатков гранта в республиканский бюджет Республики Тыва в объеме и в срок, установленные настоящим пунктом, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке.

5.7. Не использованный Министерством на 1 января очередного финансового года остаток субсидий за счет средств федерального бюджета подлежит возврату в федеральный бюджет в соответствии с требованиями, установленными действующим федеральным законодательством.

5.8. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление органам государственной власти Республики Тыва и (или) должностным лицам органов государственной власти Республики Тыва заведомо ложной информации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления гранта
на развитие материально-технической
базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

Форма

В Конкурсную комиссию

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение гранта

Полное наименование кооператива, потребительского общества:

Сокращенное наименование организации:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Руководитель организации (ФИО):

Контактный телефон:

Наименование, адрес налоговой инспекции, в которой кооператив, потребительское общество состоит на налоговом учете:

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

Сведения о государственной регистрации на основании Свидетельства о государственной регистрации:
регистрационный номер записи

дата регистрации

наименование государственного органа, осуществившего регистрацию,

государственный регистрационный номер в ЕГРЮЛ (ЕГРИП):

дата внесения записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП):

Наименование проекта, претендующего на государственную поддержку:

Краткое описание проекта, претендующего на государственную поддержку:

Основной вид деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности:

код ОКВЭД _____ (с указанием описания кода).

Основные виды товаров, работ и услуг, по производству которых специализируется организация:

Размер собственных средств, предусмотренных на финансирование проекта (софинансирование проекта, в рублях):

Запрашиваемый размер гранта (в рублях):

Цели, на которые будет направлена сумма гранта:

Срок окупаемости проекта:

Срок реализации проекта:

Настоящим гарантирую, что вся информация, представленная в заявке на участие в конкурсе, достоверна.

Со всеми условиями проведения конкурса ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

Руководитель

(подпись, печать)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления гранта
на развитие материально-технической
базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

Форма

ПЛАН РАСХОДОВ

№ п/п	Наименова- ние приобре- тений (расхо- дов)	Объемы расходов по источникам финансирования					Срок исполне- ния, мес.
		общая стои- мость приоб- речения	собствен- ные средст- ва (не менее 40 процен- тов <*>)	доля собст- венных средств в общей стоимости, процентов	сумма гранта	доля гранта, процен- тов	
1							
2							
3							
4							

<*> Средства, предоставляемые в форме гранта, должны быть израсходованы на цели, указанные в плане расходов, в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет. Размер собственных средств должен составлять не менее 40 процентов (20 процентов) от стоимости каждого наименования приобретения, в том числе непосредственно за счет собственных средств – не менее 10 процентов от стоимости каждого приобретения.

Приложение № 3
к Порядку предоставления гранта
на развитие материально-технической
базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

Форма

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
(от 0 до 5 баллов, до тысячной доли)

Наименование критерия	Количество баллов
1. Квалификация заявителя – полученное образование, как основное так и дополнительное, практический опыт работы в отрасли сельского хозяйства и (или) пищевой перерабатывающей промышленности	1 - 5
2. Современное имущественное положение заявителя – существующая материально-техническая база, на основе которой предполагается осуществить проект, наличие в собственности и в пользовании земельных участков, производственных объектов, технических средств, инвентаря, оборудования	1 - 5
3. Современное финансовое положение заявителя – наличие свободных денежных средств, доля собственного участия в реализации предлагаемого проекта, наличие непогашенных кредитных обязательств, кредитная история заявителя	1 - 5
4. Современные каналы реализации производимой продукции – виды, объемы, реализационные цены на производимую в настоящий момент продукцию, потребители продукции	1 - 5
5. Планируемые каналы реализации производимой продукции – виды, объемы, реализационные цены на планируемую к производству продукцию, предполагаемые потребители продукции, обоснованность маркетинговой стратегии, наличие предварительных договоренностей и соглашений на реализацию продукции	1 - 5
6. Обоснованность выбора направления деятельности по бизнес-плану - обоснование целесообразности развития хозяйственной деятельности. Для проектов, предусматривающих новое строительство производственных объектов, - наличие земельного участка с соответствующим видом разрешенного использования, наличие проектно-сметной документации, наличие разрешения на строительство, соответствие проекта санитарно-эпидемиологическим и другим нормам, существующие условия подключения к инженерным сетям и коммуникациям. Для проектов, предусматривающих производство продуктов глубокой переработки сельскохозяйственного сырья, о качестве продукции, ее сертификации	1 - 5

Наименование критерия	Количество баллов
7. Каналы приобретения материально-технических ресурсов для реализации проекта - предполагаемые поставщики специализированной техники и оборудования и т.д.	1 - 5
8. Обоснованность выбора марок специализированной техники и оборудования - обоснование технологической, экономической, экологической и пр. эффективности предлагаемой технологии производства продукции	1 - 5
9. Оценка заявителем существующих рисков реализации предлагаемого проекта - перечисление наиболее существенных обстоятельств, способных помешать успешной реализации проекта, система мероприятий по предотвращению и ликвидации рисков	1 - 5
10. Социальная эффективность проекта - количество создаваемых рабочих мест, уровень заработной платы, польза от реализации проекта окружающему сельскому населению	1 - 5
Итого, среднее значение оценок (до тысячной доли)	1 - 5

Приложение № 4
к Порядку предоставления гранта
на развитие материально-технической
базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

Форма

СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

№ п/п	Наименование кооператива	Среднее значение оценок (до тысячной доли)
1		
2		
3		
...		

Секретарь конкурсной комиссии _____
подпись (ФИО)

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на финансовое обеспечение
(возмещение) части затрат, направленных на обеспечение
прироста собственного производства зерновых культур

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, направленных на обеспечение прироста собственного производства зерновых культур (далее – Порядок) устанавливает условия предоставления и распределения субсидий на возмещение части затрат, направленных на обеспечение прироста собственного производства зерновых культур сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на выращивание зерновых культур, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в отчетном и (или) текущем финансовом году по ставке на 1 гектар посевной площади.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее – Министерство) как до получателя бюджетных средств, на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) достижение в отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с заключенным соглашением между Министерством и получателем субсидий начиная с 2021 года (далее – Соглашение);

б) внесение удобрений, используемых при выращивании зерновых культур в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса;

в) использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по конкретному региону допуска, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 32552-2013, ГОСТ 30106-94 и ГОСТ Р 53135-2008 при производстве конкретного вида продукции растениеводства или закладки многолетних насаждений в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса.

2.2. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии на дату предоставления заявления следующим требованиям:

а) зарегистрирован в установленном законодательством порядке и осуществляет производственную деятельность на территории Республики Тыва;

б) получатель субсидии – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не ведена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) не является получателем средств из республиканского бюджета Республики Тыва в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Тыва на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

е) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Тыва.

2.3. Для получения субсидий получатели субсидий представляют до 1 апреля текущего года в Министерство следующие документы:

а) заявление в произвольной форме на предоставление субсидии с указанием платежных реквизитов и почтового адреса заявителя;

б) справку-расчет причитающихся субсидий по устанавливаемой Министерством форме;

в) заверенные получателем субсидии копии следующих документов:

- форма федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» в зависимости от формы собственности сельхозтоваропроизводителя;

- документы, подтверждающие произведенные затраты на производство зерна (платежные поручения, накладные, счета-фактуры и иные документы);

- документ, подтверждающий использование семенного материала, сорта которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 11 региону допуска.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, несут сельскохозяйственные товаропроизводители.

2.4. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«г» пункта 2.2 настоящего Порядка, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимую информацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от территориального органа Федеральной налоговой службы.

2.5. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на выращивание зерновых культур, определяется по следующей формуле:

$$W = P_J \times S,$$

где:

W – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на выращивание зерновых культур;

P_J – размер посевных площадей зерновых культур в отчетном и (или) текущем финансовых годах, определенных в гектарах;

S – ставка субсидии на 1 гектар площади, занятой зерновыми культурами, в размере, определяемом и утвержденным приказом Министерства.

2.6. При определении размера ставок с 2021 года по итогам достижения в отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с заключенным соглашением между Министерством и получателем субсидий устанавливаются коэффициенты:

а) с 2021 года в случае выполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии (далее - отчетный год), результатов, предусмотренных абзацем вторым подпункта «а» пункта 6 приложения № 8 Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 (далее – приложение № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства), в рамках соответствующей приоритетной подотрасли агропромышленного

комплекса к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2;

б) с 2021 года в случае невыполнения получателем субсидии условия по достижению в отчетном финансовом году результатов, предусмотренных абзацем вторым подпункта «а» пункта 6 приложения № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства, в рамках соответствующей приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным;

в) в случае отсутствия внесения удобрений получателем субсидий в 2020 году – устанавливается коэффициент 0,9;

г) в случае использования семенного материала, не включенных в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 11 региону допуска, – устанавливается коэффициент 0,9.

2.7. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов является представление неполного комплекта документов.

Получатель субсидии, устранивший нарушения, указанные в отказе в приеме к рассмотрению документов, имеет право повторно представить документы для получения субсидии.

2.8. Министерство осуществляет:

а) прием и регистрацию документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Министерства;

б) проверку представленных документов на соответствие получателя субсидии условиям и требованиям получения субсидий, определенных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет уведомление с указанием причины отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя условиям и требованиям, определенных пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;

б) установление факта представления получателем субсидий сведений и документов, содержащих недостоверную информацию.

2.11. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, которому было отказано в предоставлении субсидии, после устранения причин, явившихся основанием для отказа, вправе представить документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, повторно.

2.12. После принятия решения о предоставлении субсидии Министерство утверждает перечень получателей субсидий и не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий, между Министерством и получателем субсидии заключается соглашение.

2.13. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о

предоставлении субсидии, заключаемого в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидий, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Тыва (далее соответственно – соглашение, приказ о типовой форме соглашения).

При внесении изменений в соглашение или при его расторжении между Министерством и получателем субсидии в течение 2 рабочих дней заключается дополнительное соглашение к соглашению либо дополнительное соглашение о расторжении соглашения (далее – дополнительное соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством.

2.14. После заключения соглашения Министерство оформляет заявки на финансирование расходов по государственной поддержке и представляет их в Министерство финансов Республики Тыва.

2.15. После поступления финансовых средств на лицевой счет Министерства, в течение 10 рабочих дней Министерство перечисляет на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

2.16. Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о предоставлении субсидий (включая информацию об их получателях, целях и объемах) и достижениях получателями государственной поддержки целевых показателей, установленных при предоставлении субсидий, а также ежеквартально обновляет данные сведения.

2.17. Эффективность предоставления субсидий оценивается на основании достижения значения – валовой сбор зерновых культур (тонн).

2.18. Подтверждение затрат получателем субсидий осуществляется путем предоставления:

а) отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей субсидии за девять месяцев текущего года, по форме, утверждённой Министерством;

б) копии формы федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2–фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», в зависимости от формы собственности сельхозтоваропроизводителя.

3. Требования к отчетности

Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидий получатель субсидий представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидий (далее – отчет) по форме, утвержденной приказом о типовой форме соглашения, в срок не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий их предоставления осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае установления факта несоблюдения получателем субсидии условий, определенных Порядком, при их предоставлении, а также в случае установления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в документах, суммы субсидии, неправомерно полученные из соответствующего бюджета (федерального и (или) республиканского), подлежат возврату в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Министерство в течение 15 рабочих дней с момента установления случаев, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученной суммы (или части суммы) субсидии с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

4.4. Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней с момента получения уведомления обязан произвести возврат указанной в уведомлении суммы субсидии.

4.5. Возврат предоставленных сумм субсидий производится получателем субсидии в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении суммы субсидии или возврата ее не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Остатки субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Тыва на основании письменного требования Министерства о возврате остатков субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва (далее – требование о возврате остатков субсидии).

4.7. В случае наличия остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня их установления направляет получателю субсидии требование о возврате остатков субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва.

4.8. Возврат остатков субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва, не использованных в отчетном финансовом году, производится получателем субсидии в добровольном порядке в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате остатков субсидии.

4.9. В случае невозврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в установленный пунктом 4.7 настоящего Порядка срок, остатки неиспользованных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лист согласования к документу № 109 от 24.03.2020

Инициатор согласования: Чамзырай Ч.Э. Начальник управления административно - кадровой работы и контроля

Согласование инициировано: 26.02.2020 05:54

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Кара-оол Ш.В.		 Подписано 23.03.2020 - 14:00	-