



**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА  
ДОКТААЛ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2018 г. № 659

г.КЫЗЫЛ

**Об утверждении Порядка предоставления  
субсидий Некоммерческой организации  
Фонду развития фермерского бизнеса и  
сельскохозяйственных кооперативов  
Республики Тыва**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий Некоммерческой организации Фонду развития фермерского бизнеса и сельскохозяйственных кооперативов Республики Тыва.

2. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Председателя  
Правительства Республики Тыва



Б. Монгуш

**П О Р Я Д О К**  
предоставления субсидий Некоммерческой  
организации Фонду развития фермерского  
бизнеса и сельскохозяйственных  
кооперативов Республики Тыва

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к соглашению и отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, ответственность за их нарушение при предоставлении субсидий Некоммерческой организации Фонду развития фермерского бизнеса и сельскохозяйственных кооперативов Республики Тыва, (далее – Фонд).

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения видов деятельности Фонда, предусмотренных уставом.

3. Субсидии предоставляются в размере, установленном сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Тыва на текущий год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, после регистрации заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление). Размер субсидии составляет 4 550 000 (четыре миллиона пятьсот пятьдесят тысяч) рублей.

4. Главным распорядителем средств субсидий является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее – Министерство).

5. Источником финансового обеспечения субсидий являются бюджетные средства, предусмотренные Министерству.

6. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и Фондом с учетом типовой формы, утвержденной Министерством финансов Республики Тыва (далее – соглашение).

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Фонда по состоянию на 1 число месяца обращения за предоставлением субсидии следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и про-

фессиональных заболеваний и иных обязательных платежей в бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

в) отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Тыва;

г) ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

8. В целях получения субсидии Фонд представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную Фондом на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (предоставляется по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки Министерство получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной подписью;

3) информацию об отсутствии недоимки по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное, медицинское страхование в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения Фонда на территории Республики Тыва (по состоянию на первое число месяца, в котором она представлена);

4) согласие Фонда на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателем в письменном виде, заверенное руководителем Фонда и оттиском печати Фонда;

5) информацию о наличии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из республиканского бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Тыва (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) в письменном виде, заверенную руководителем Фонда и оттиском печати Фонда.

9. Фонд несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Министерство документах.

10. Регистрация заявления осуществляется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день представления заявления и прилагаемых к нему документов.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Министерство в одном экземпляре руководителем Фонда либо уполномоченным его представителем.

11. Фонд в любое время до получения субсидии имеет право письменно отозвать представленное заявление при условии письменного уведомления об этом Министерства. Отзыв заявления регистрируется специалистом Министерства в системе электронного документооборота. Представленные в Министерство на получение субсидии документы обратно не возвращаются.

12. Министерство в течение одного рабочего дня со дня подачи документов Фондом рассматривает представленные документы на предмет их соответствия требованиям к документам, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме приказа министра, и письменно информирует Фонд о принятом решении. После издания приказа о предоставлении субсидии заключает с Фондом соглашение о предоставлении субсидии и перечисляет средства субсидии на расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации, по реквизитам, указанным Фондом в заявлении на предоставление субсидии.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

14. В случае отказа Фонда от заключения соглашения субсидия Фонду не перечисляется.

15. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется Фонду в следующем финансовом году в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств без повторного прохождения проверки на соответствие условиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

### III. Требования к соглашению и отчетности

16. В соглашении о предоставлении субсидии в обязательном порядке должны быть предусмотрены:

1) наименование направления деятельности Фонда в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

2) получателями поддержки Фонда должны быть субъекты малого и среднего предпринимательства;

3) содержание мер поддержки малого и среднего предпринимательства и условия (формы) ее оказания;

4) показатели, характеризующие объем и качество мер поддержки малого и среднего предпринимательства;

5) допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объем мер поддержки малого и среднего предпринимательства;

6) реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок предос-

тавления мер поддержки малого и среднего предпринимательства;

7) способы, формы и сроки информирования субъектов малого и среднего предпринимательства о мерах поддержки;

8) основания для досрочного прекращения соглашения;

9) размер субсидии;

10) порядок и сроки предоставления отчетности об исполнении соглашения в части информации об оказании мер поддержки малого и среднего предпринимательства;

11) порядок возврата сумм субсидии в случае нарушения Фондом условий, определенных соглашением;

12) условие о заключении соглашения с Фондом на срок не менее 2 лет;

13) условие о заключении Фондом договора с субъектами малого и среднего предпринимательства при оказании мер поддержки, форма и условия которых определяются соглашением, заключенным между Министерством и Фондом;

14) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

15) запрет на расторжение соглашения Фондом в одностороннем порядке;

16) основания для расторжения соглашения Министерством как получателем бюджетных средств в одностороннем порядке;

17) порядок возмещения Министерством убытков, понесенных Фондом, в случае неисполнения Министерством как получателем бюджетных средств обязательств, предусмотренных соглашением;

18) запрет на привлечение Фондом иных юридических лиц для оказания мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, на оказание которых ему предоставлена субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых Фондом для оказания мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

19) порядок, форма и сроки представления отчета о произведенных затратах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, отчета о выполнении показателей результативности использования субсидии;

20) плановые значения показателей результативности использования субсидии;

21) согласие Фонда и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

22) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

Показателями результативности использования субсидии являются:

а) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших

государственную поддержку;

б) количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку;

в) прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку.

17. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

18. Порядок, форма и сроки представления отчетов устанавливаются соглашением.

19. Фонд представляет в Министерство:

а) отчет о произведенных затратах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) отчет о выполнении показателей результативности использования субсидии.

#### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

20. Проведение проверок по соблюдению Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) проведение проверок осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения получателями условий, цели и порядка их предоставления в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии и настоящим Порядком;

2) государственный финансовый контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии их получателями осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Республики Тыва.

21. В случае факта нецелевого использования Фондом субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 5 рабочих дней с момента обнаружения нарушений направляет Фонду письменное уведомление с требованием возврата в республиканский бюджет Республики Тыва суммы субсидии, использованной не по целевому назначению, с указанием платежных реквизитов возврата.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления в связи с обнаружением факта нецелевого использования субсидии Фонд обязан осуществить возврат субсидии по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, либо представить подтверждающие документы об отсутствии нарушений.

В случае невозврата Фондом в установленный срок по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, непредставления Фондом документов, подтверждающих целевое использование субсидии, субсидия подлежит взысканию в судебном поряд-

ке в соответствии с действующим законодательством.

22. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии Фонд осуществляет возврат средств в размере и согласно порядку, установленному действующим законодательством, в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

---

Приложение  
к Порядку предоставления субсидий  
Некоммерческой организации Фонду  
развития фермерского бизнеса и  
сельскохозяйственных кооперативов  
Республики Тыва

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

Некоммерческая организация Фонд развития фермерского бизнеса и сельскохозяйственных кооперативов Республики Тыва (далее – Фонд) просит предоставить субсидию в размере

(сумма цифрами)

( \_\_\_\_\_ ) рублей

(сумма прописью)

для финансового обеспечения затрат Фонда, связанных с организацией деятельности, предусмотренных Уставом.

Сведения о Фонде

Полное наименование в соответствии с учредительными документами	
Телефон, факс, e-mail	
Место регистрации (индекс, населенный пункт, улица, дом, офис)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Реквизиты для перечисления субсидии	

Фонд согласен на осуществление Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Настоящим заявлением Фонд подтверждает, что в отношении Фонда не возбуждена процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, отсутствует недоимка по уплате налогов, сборов в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения Фонда.

Достоверность представленной информации Фонд гарантирует.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_