

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00F21503487CDA86025E52E1296CB2B92A

Владелец: ОРУСПАЙ ЮРИЙ ДЕЛГЕР-ООЛОВИЧ

Действителен: с 18.12.2023 по 12.03.2025

подпись

13 марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

исполняющий обязанности министра сельского хозяйства и
продовольствия

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики
Тыва

главный распорядитель бюджетных средств

Оруспай Юрий Делгер-оолович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 24-93200147-54800-1-0661

**Грант «Агростартап» - государственная поддержка, связанная с реализацией проекта создания
и (или) развития хозяйства**

Основная информация

1. Шифр отбора

24-93200147-54800-1-0661

2. Наименование отбора

Грант «Агростартап» - государственная поддержка, связанная с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства

3. Способ отбора

конкурс

4. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

Почтовый адрес: 667010, РЕСПУБЛИКА ТЫВА, Г. КЫЗЫЛ, УЛ. МОСКОВСКАЯ, Д.2А

Адрес электронной почты: ogpmsxrt@mail.ru

Контактный телефон: Телефон 8 394 2297522

5. Срок приема заявок

19.03.2024 12:35 - 15.04.2024 12:35 (МСК)

6. Срок рассмотрения заявок

16.04.2024 - 26.04.2024

7. Срок оценки заявок

22.04.2024 - 30.04.2024

8. Срок объявления победителей отбора

До 30.04.2024

9. Срок заключения соглашения

В течение 15 дней со дня размещения результатов отбора.

10. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

11. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

12. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Субъектами малого и среднего предпринимательства в АПК реализованы проекты, направленные на увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции	Единица	642	31.12.2024

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2024	61 612 121,22

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:— усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;— простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается: - усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; - простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

В порядке, аналогичном порядку формирования заявки заявителем на получение гранта

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а» - «и» пункта 2.7 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Заявки рассматриваются в 2 этапа:

1. Вскрытие заявок, рассмотрение заявок на соответствие требованиям Порядка предоставления грантов;
2. Оценка заявок, определение победителей.

5. Порядок отклонения заявок

Основаниями для принятия решения об отклонении заявки, отказа заявителю в предоставлении гранта являются:

- а) несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.7 Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- в) несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;
- д) подачу заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- е) несоответствие заявителя к категории, установленной в пункте 1.9 Порядка.

6. Основания для отклонения заявок

- Подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием государственной информационной системы, направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям на получение гранта.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Информация, документы и материалы, представляемые в составе заявки, к которым относятся:

копия паспорта гражданина Российской Федерации;

копия документа о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя (при наличии у заявителя); копия уведомления Федеральной службы государственной статистики (при наличии у заявителя);

паспорта заявителя по форме согласно приложению № 1 к Порядку, утвержденному Постановлением Правительства от 15.11.2023г. №836 (далее - Порядок, Правила) (при наличии у заявителя);

копия документа, подтверждающего наличие у заявителя среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования или получение дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, или наличие трудового стажа в сельском хозяйстве не менее трех лет, или подтверждение наличия личного подсобного хозяйства в виде справки по форме согласно приложению № 2 к Порядку; план расходов по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

проект создания и (или) развития хозяйства и проект развития сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае подачи документов на перечисление части гранта на цели формирования неделимого фонда данного кооператива, членом которого он является);

справка налогового органа об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, по состоянию на дату не ранее чем за один календарный месяц до дня подачи заявки;

выписка из текущего (расчетного) счета и (или) одобренный кредит банка, подтверждающие наличие собственных и (или) заемных денежных средств в размере не менее 10 процентов стоимости расходов на реализацию проекта в соответствии с планом расходов по состоянию на дату не ранее чем за один календарный месяц до дня подачи заявки;

копия документа, подтверждающего наличие земельного участка сельскохозяйственного назначения на праве собственности или по договору аренды, заключенного на срок не менее 5 лет на момент подачи заявления (при наличии у заявителя);

предлагаемые заявителем значение результата предоставления гранта, указанного в подпункте «д» пункта 2.3 Правил, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора на получение гранта (если установлено);

иные сведения, документы и материалы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в пункте 2.7 Порядка, а также те, которые получатель гранта (заявитель), считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии.

2. Требования к участникам отбора

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Основное направление хозяйственной деятельности в соответствии с проектом создания и (или) развития хозяйства

Шкала оценок: 1-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0.17

Подтверждающий документ: Бизнес-план, выписка ЕГРЮЛ

Методология оценки:

разведение крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности 20, переработка сельскохозяйственной продукции 20, овцеводство, козоводство, растениеводство, садоводство, овощеводство, птицеводство 15, рыбоводство 10, прочие направления хозяйственной деятельности 5

Наличие поголовья скота, птицы, пчелосемей

Шкала оценок: 1-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0.07

Подтверждающий документ: Выписка из похозяйственной книги

Методология оценки:

свыше 10 условных голов 10,
до 10 условных голов 5,
нет поголовья скота 0

Наличие в собственности или долгосрочной аренде (на срок не менее 5 лет) земельных участков с видом разрешенного использования, предусматривающим возможность осуществления на нем хозяйственной

деятельности в соответствии с проектом создания и (или) развития хозяйства

Шкала оценок: 1-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0.17

Подтверждающий документ: Выписка из Единого государственного реестра недвижимого имущества, договор купли продажи земельного участка и др.

Методология оценки:

свыше 10 га - 20

до 10 га - 10

нет земельных участков 0

Наличие в собственности самоходной техники, подлежащей в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной регистрации в органах Гостехнадзора, и транспортных средств сельскохозяйственного назначения

Шкала оценок: 1-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0.17

Подтверждающий документ: Копия техпаспорта, справка о государственной регистрации техники, транспортных средств сельскохозяйственного назначения

Методология оценки:

3 единицы и более 20

до 3 единиц 10

нет самоходной техники транспортных средств сельскохозяйственного назначения 0

Участник отбора является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива

Шкала оценок: 1-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0.04

Подтверждающий документ: Протокол заседания членов СПоК

Методология оценки:

да 5

нет 0

Заключение члена региональной конкурсной комиссии в отношении проекта создания и (или) развития хозяйства

Шкала оценок: 1-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0.17

Подтверждающий документ: Бизнес-план

Методология оценки:

отлично 20

хорошо 15

удовлетворительно 10

Опыт работы в сельском хозяйстве

Шкала оценок: 1-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0.17

Подтверждающий документ: Копия трудовой книги, выписка из похозяйственной книги, копия документа об образовании и др.

Методология оценки:

граждане с личными подсобными хозяйствами или лица, имеющие трудовой стаж в сельском хозяйстве более 3-х лет и наличие высшего, среднего или дополнительного образования по сельскохозяйственной специальности 20,
граждане с личными подсобными хозяйствами или лица, имеющие трудовой стаж в сельском хозяйстве более 3-х лет 15,

наличие высшего сельскохозяйственного или среднего специального образования 10,

наличие дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности 5

Презентационные материалы

Шкала оценок: 1-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0.04

Подтверждающий документ: презентация по время очного собеседования

Методология оценки:

наличие презентации в очном собеседовании 5

отсутствие презентационного материала 0

Дополнительная информация

1. Бланки документов

[Бланки и критерии гранта "Агростартап"](#)

Бланки и критерии гранта "Агростартап"