

ЛЬГОТНОЕ КРЕДИТОВАНИЕ

Сельскохозяйственные товаропроизводители, организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, переработку и (или) реализацию сельскохозяйственной продукции, могут получить в одном из уполномоченных банков краткосрочный или инвестиционный кредит по ставке не более 5%.

Краткосрочный кредит – на срок до 1 года с ограничением объема кредита не более 1 млрд. рублей, на приобретение:

- горюче-смазочных материалов,
- удобрений,
- семян,
- кормов,
- ветеринарных препаратов,
- уплата страховых взносов при страховании урожая, сельскохозяйственных животных

Инвестиционный кредит – на срок от 2 до 15 лет в зависимости от цели кредитования:

- новой сельскохозяйственной техники и оборудования
- молодняк сельскохозяйственных животных

КЛЮЧЕВЫЕ ПРЕИМУЩЕСТВА:

1. по льготной ставке не выше 5%
2. возмещение банкам недополученных доходов по кредитам
3. залог только приобретаемой техники

УСЛОВИЯ

<i>Заемщик</i>	- Юридическое лицо, в том числе крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное в статусе юридического лица; сельскохозяйственный кооператив - Индивидуальный предприниматель, в том числе глава крестьянского (фермерского) хозяйства
Срок кредитования	от 1 до 15 лет
Цель кредитования	Приобретение гсм, молодняка, кормов, новой техники,
Процентная ставка	Не более 5%
Залог	Залог приобретаемой техники
Минимальный размер аванса	15% от стоимости приобретаемой техники

Основные требования для получения льготного кредита:

1. не находится в процессе реорганизации, ликвидации;
2. быть зарегистрированным на территории РФ в соответствии с ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
3. в отношении заемщика не должно быть возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве)
4. не иметь просроченной (неурегулированной) задолженности по кредитам, налогам и сборам

Порядок получения кредита:

- 1) Сельскохозяйственный товаропроизводитель планирует приобрести сельскохозяйственную технику с участием кредитных средств.
- 2) Сельскохозяйственный товаропроизводитель выбирает технику на официальном сайте или в дилерском центре.
- 3) Сельскохозяйственный товаропроизводитель обращается в уполномоченный банк, заполняет заявку на кредит и передает полный пакет документов в банк.
- 4) После проведения анализа финансовой деятельности уполномоченный банк принимает решение о предоставлении кредита.
- 5) Сельскохозяйственный товаропроизводитель заключает договор купли-продажи техники и вносит аванс за технику.

**Список документов, представляемых для получения кредита
Индивидуальным предпринимателем - ГКФХ**

№ п/п	Отметка о предос- тавлении	Перечень документов и форма их предоставления
I. Документы участника сделки (Заемщика, Поручителя)		
		А) если одной из сторон сделки является Физическое лицо, Индивидуальный Предприниматель (далее – ИП):
1.		Паспорт ¹ (копия всех страниц) ²
2.		Свидетельство о государственной регистрации ИП (копия)
3.		Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) (копия)
4.		Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр ИП (ЕГРИП) (копия). Предоставляется ИП и КФХ, зарегистрированными до 01.01.2004.
5.	с налоговой	Выписка из ЕГРИП с датой выдачи, не превышающей 1 месяца до даты подачи Анкеты-заявки о предоставлении кредита (оригинал)
6.	с налоговой	Справка об отсутствии задолженности перед бюджетом с датой выдачи, не превышающей 1 месяца до даты подачи Анкеты-заявки о предоставлении кредита (оригинал)
7.	с налоговой	Справка об открытых расчетных счетах в кредитных организациях с датой выдачи, не превышающей 1 месяца до даты подачи Анкеты-заявки о предоставлении кредита (оригинал)
8.	Статист ика	Уведомление Тывастат (копия)
9.		Налоговая декларация за три последних завершенных финансовых года с поквартальной разбивкой и квартальные даты текущего года. В случае если деятельность осуществляется менее 3-х лет, отчетность предоставляется за весь период деятельности (копия)
10.		Справка о финансовом состоянии СМСП (по форме Банка) (оригинал).
11.		Книга учета доходов и расходов
12.		Договоры аренды по арендуемым объектам/свидетельство о праве собственности на объект недвижимости (копии), если есть арендуемые помещения
13.		Лицензия на право занятий определёнными видами деятельности (копия)
14.	с других банков	Справки из обслуживающих банков об отсутствии/наличии ссудной задолженности, о наличии/отсутствии картотеки № 2, выписка по лицевому счету (кроме справок из ОАО «Россельхозбанк»)- оригинал
15.		При наличии текущих кредитов в других банках - кредитные договоры, договоры залога и договоры поручительств (копии)
16.		Документы на имущество заемщика и супруги/а (копия)
17.	Статист ика	Статистическая отчетность с отметкой органа государственной статистики по итогам прошлого года, по итогам последнего отчетного периода и по итогам аналогичного периода прошлого года (для КФХ, в отношении которых действующим законодательством предусмотрено её ведение) по следующим формам ³ : - № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай»; - № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур»; - № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота»
18.		Документ на земельный участок (свидетельство или договор на долгосрочную аренду с отметкой регпалаты)

¹ Все страницы, включая пустые.

² Здесь и далее по тексту: копии, заверенные работником Банка, сверенные с оригиналами документов.

³ При наличии соответствующей информации у индивидуального предпринимателя.

II. Документы поручителя		
1.		Паспорт ⁴ <i>(копия всех страниц)</i> ⁵
2.		Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) <i>(копия)</i>
3.		Трудовая книжка (копия, заверенная работодателем)
4.		Справка о доходах за последние 12 мес (2НДФЛ) - оригинал
5.		Справка о размере пенсии (оригинал), если есть
6.		Документы на имущество поручителя и супруги\а (копия)
7.		При наличии текущих кредитов в других банках - кредитные договоры, договоры залога и договоры поручительств <i>(копии)</i>

ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ НА ТО, ЧТО ПО ФИНАНСОВОЙ И ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОГУТ БЫТЬ ЗАПРОШЕНЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПОСЛЕ РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ.

⁴ Все страницы, включая пустые.

⁵ Здесь и далее по тексту: копии, заверенные работником Банка, сверенные с *оригиналами документов*.