Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

Зарегистрировано в Минюсте РТ 21 октября 2020 г. N 223

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ

ТЫВА

ПРИКАЗ

от 20 октября 2020 г. N 181-ОД

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ

АТТРАКЦИОНОВ С ВЫДАЧЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРАЦИОННОГО

ЗНАКА И СВИДЕТЕЛЬСТВА О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказов Минсельхозпрода РТот 28.05.2024 [N 116-ОД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW434&n=42515&dst=100007), от 30.09.2024 [N 221-ОД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW434&n=43237&dst=100007)) |  |

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=494996&dst=100094) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW434&n=43318&dst=100024) Правительства Республики Тыва от 9 июня 2022 г. N 362 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" приказываю:

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW434&n=42515&dst=100008) Минсельхозпрода РТ от 28.05.2024 N 116-ОД)

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#P36) предоставления государственной услуги "Государственная регистрация аттракционов с выдачей государственного регистрационного знака и свидетельства о государственной регистрации".

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Куулар А.Э.

Министр

А.Ч.ДУН

Утвержден

приказом Минсельхозпрода РТ

от 20 октября 2020 г. N 181-ОД

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ГОСУДАРСТВЕННАЯ

РЕГИСТРАЦИЯ АТТРАКЦИОНОВ С ВЫДАЧЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО

РЕГИСТРАЦИОННОГО ЗНАКА И СВИДЕТЕЛЬСТВА О ГОСУДАРСТВЕННОЙ

РЕГИСТРАЦИИ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказов Минсельхозпрода РТот 28.05.2024 [N 116-ОД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW434&n=42515&dst=100009), от 30.09.2024 [N 221-ОД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW434&n=43237&dst=100007)) |  |

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги "Государственная регистрация аттракционов с выдачей государственного регистрационного знака и свидетельства о государственной регистрации" (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее - Министерство) при предоставлении государственной услуги.

Настоящий Административный регламент распространяется на аттракционы, виды и типы которых предусмотрены [приложением N 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=209468&dst=100426) к техническому регламенту Евразийского экономического союза "О безопасности аттракционов", утвержденному решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18 октября 2016 г. N 114.

(абзац введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW434&n=43237&dst=100008) Минсельхозпрода РТ от 30.09.2024 N 221-ОД)

Круг заявителей

2. Заявителями являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Российской Федерации, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, являющиеся собственниками аттракционов, либо лица, от имени собственников владеющие, пользующиеся или распоряжающиеся этими аттракционами, осуществляющие эксплуатацию аттракциона на законных основаниях и использующие этот аттракцион для предоставления развлекательных услуг (далее - заявитель, эксплуатант).

2.1. Эксплуатант обязан зарегистрировать аттракцион по месту установки аттракциона. В случае изменения места установки ранее зарегистрированного нестационарного аттракциона он подлежит временной государственной регистрации по месту пребывания аттракциона.

Аттракцион подлежит государственной регистрации (временной государственной регистрации по месту пребывания) до ввода его в эксплуатацию, за исключением аттракционов, введенных в эксплуатацию до вступления в силу [Правил](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=434227&dst=100009) государственной регистрации аттракционов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 г. N 1939.

(п. 2.1 введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW434&n=43237&dst=100010) Минсельхозпрода РТ от 30.09.2024 N 221-ОД)

Требования к порядку информирования о правилах

предоставления государственной услуги

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

- непосредственно в Министерстве;

- с использованием телефонной и электронных средств связи;

- посредством размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

4. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах (телефонах для справок), графике (режиме) работы, интернет-адресах, адресах электронной почты размещены на официальном сайте Министерства: <https://mcx.rtyva.ru>.

5. На информационных стендах и интернет-сайте размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

- текст настоящего Административного регламента;

- перечни документов, необходимых для проведения государственной услуги, образцы оформления документов и требования к ним;

- место расположения, график (режим) работы, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты Министерства;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия Министерства, должностных лиц, государственных гражданских служащих, иных специалистов, предоставляющих государственную услугу.

6. Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги предоставляются должностными лицами Министерства.

7. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- по перечню документов, необходимых для проведения государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

- размера государственной пошлины;

- источника получения документов, необходимых для проведения государственной услуги (орган, организация и их местонахождение);

- времени приема и выдачи документов;

- сроков проведения государственной услуги;

- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Консультации предоставляются при личном обращении или по телефону.

8. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами Министерства при личном контакте с заявителями, посредством почты, телефонной связи, электронной почты.

9. Заявители, представившие в Министерство документы для проведения государственной услуги, в обязательном порядке информируются должностными лицами Министерства:

- о сроке и месте проведения государственной услуги;

- о сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

График приема граждан и организаций должностными лицами Министерства устанавливается руководителем Министерства.

Консультации и справки в объеме, предусмотренном Административным регламентом, предоставляются должностными лицами Министерства в течение всего срока исполнения государственной услуги.

9.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

(п. 9.1 введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW434&n=43237&dst=100013) Минсельхозпрода РТ от 30.09.2024 N 221-ОД)

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

10. Государственная регистрация аттракционов с выдачей государственного регистрационного знака и свидетельства о государственной регистрации.

10.1. Государственная услуга подразумевает:

государственную регистрацию аттракциона с выдачей государственного регистрационного знака и свидетельства о государственной регистрации;

возобновление государственной регистрации аттракциона;

временную государственную регистрацию по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона;

выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона;

выдачу государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность;

выдачу справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона.

(п. 10.1 введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW434&n=43237&dst=100015) Минсельхозпрода РТ от 30.09.2024 N 221-ОД)

Наименование исполнительного органа государственной

власти, предоставляющего государственную услугу

11. Государственную услугу предоставляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва.

Непосредственное предоставление услуги осуществляется отделом государственного технического надзора (контроля) Министерства (далее - Отдел Гостехнадзора).

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW434&n=43237&dst=100023) Минсельхозпрода РТ от 30.09.2024 N 221-ОД)

12. При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с:

Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Тыва и его территориальными органами;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Тыва и его территориальными отделами;

органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва.

Результат предоставления государственной услуги

13. Результатом предоставления государственной услуги является выдача (направление) заявителю:

- государственного регистрационного знака и свидетельства о государственной регистрации аттракциона;

- мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги

14. Сроки осуществления административных процедур, устанавливаемые Административным регламентом, не могут превышать:

для рассмотрения заявления - 5 рабочих дней со дня получения органом Гостехнадзора полного комплекта документов, предусмотренных [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=434227&dst=100009) государственной регистрации аттракциона, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 г. N 1939 (далее - Правила), 3 рабочих дней при временной регистрации аттракциона;

для осмотра аттракциона - 5 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона;

для выдачи документов или направления информации о принятом решении - 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения, 2 рабочих дней при временной регистрации аттракциона.

(п. 14 в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW434&n=42515&dst=100010) Минсельхозпрода РТ от 28.05.2024 N 116-ОД)

Правовые основания для предоставления

государственной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов (с указанием реквизитов и источников официального опубликования), в соответствии с которыми осуществляется предоставление государственной услуги, размещены на официальном сайте Министерства: <https://mcx.rtyva.ru>, в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления государственной услуги

16. Для получения государственной услуги эксплуатантом или его представителем в орган Гостехнадзора по месту установки аттракциона представляются следующие документы:

1) [заявление](#P485) по форме, предусмотренной приложением N 1 настоящего Административного регламента;

2) документ, удостоверяющий личность эксплуатанта или его представителя (предъявляется при подаче заявления);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя эксплуатанта (в случае если документы подаются представителем);

4) документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);

5) паспорт или формуляр аттракциона;

6) акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающий соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утверждаемому Правительством Российской Федерации, выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу технического [регламента](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=209468&dst=100015) Евразийского экономического союза "О безопасности аттракционов");

7) копия сертификата соответствия или декларации о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 1 сентября 2016 г., - обязательно, для остальных - при наличии);

8) копия страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии);

9) руководство по эксплуатации аттракциона;

10) руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона;

11) заверенные эксплуатантом копии документов о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке, а также об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона;

12) сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту);

13) выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении);

14) заверенные эксплуатантом копии журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, - за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, - за период эксплуатации аттракциона);

15) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

16) документы, использованные при определении эксплуатантом степени потенциального биомеханического риска аттракциона (в случае если в соответствии с [абзацем седьмым пункт 29](#P234) настоящего Административного регламента эксплуатант использовал иные документы, кроме указанных в настоящем пункте);

17) документ, подтверждающий право пользования земельным участком или помещением, где планируется установить и эксплуатировать аттракцион.

Документы, представляемые для государственной регистрации аттракционов, которые составлены не на русском языке, должны сопровождаться переводом на русский язык с удостоверением представленного перевода.

Документы, указанные в [подпунктах 4](#P142), [6](#P144), [9](#P147) и [10](#P148) настоящего пункта, возвращаются под подпись эксплуатанту (его представителю) после принятия решения о государственной регистрации аттракциона или об отказе в государственной регистрации.

(п. 16 в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW434&n=43237&dst=100024) Минсельхозпрода РТ от 30.09.2024 N 221-ОД)

17. Перечень документов, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) информация о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

2) информация о постановке на учет в налоговом органе;

3) копия правоустанавливающих документов на занимаемый земельный участок, право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости - для стационарного аттракциона;

4) информация из органов государственной власти (местного самоуправления) автономного округа на его использование в установленном месте - для передвижного аттракциона.

18. Документы, указанные в [пункте 16](#P138) настоящего Административного регламента, представляются эксплуатантом либо его представителем в отдел Гостехнадзора, а также могут быть представлены в электронном виде с последующим предъявлением оригиналов.

(п. 18 в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW434&n=43237&dst=100045) Минсельхозпрода РТ от 30.09.2024 N 221-ОД)

19. Документы, указанные в [пункте 17](#P159) настоящего Административного регламента, предоставляется заявителем по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении государственной услуги.

20. Не допускается истребование у заявителя дополнительных документов, за исключением указанных в [пункте 16](#P138) настоящего Административного регламента.

21. Форму заявления о предоставлении государственной услуги заявитель может получить:

на информационном стенде в месте предоставления государственной услуги;

у государственного инженера-инспектора Отдела Гостехнадзора;

посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": на федеральном и региональном порталах, на официальном сайте Министерства.

22. Сведения, указанные [подпунктах 1](#P160), [2 пункта 17](#P161) настоящего Административного регламента, заявитель может получить, обратившись в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Тыва (способ получения информации о месте нахождения и графике работы указан в [пункте 7](#P73) настоящего Административного регламента).

Сведения, указанные [подпункте 3 пункта 17](#P162) настоящего Административного регламента, заявитель может получить, обратившись в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Тыва (способ получения информации о месте нахождения и графике работы указан в [пункте 7](#P73) настоящего Административного регламента).

23. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставляются заявителем лично в Отдел Гостехнадзора.

24. В соответствии с требованиями [пунктов 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=494996&dst=36), [2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=494996&dst=159), [4 части 1 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=494996&dst=290) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя (представителя заявителя):

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении, предусмотренных [частью 1 статьи 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=494996&dst=100010) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Тыва, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=494996&dst=43) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Отдел Гостехнадзора по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Отдела Гостехнадзора, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Отдела Гостехнадзора при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления

государственной услуги

25. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Тыва не предусмотрены.

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Федеральном портале и на официальном сайте Министерства.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

26. Государственная регистрация аттракциона приостанавливается в следующих случаях:

а) со дня оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования) специализированной организацией прошло 12 месяцев и в орган Гостехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен новый документ об оценке технического состояния (технического освидетельствования) аттракциона специализированной организацией;

б) истек срок действия документа, подтверждающего законное основание владения и пользования аттракционом, и в орган Гостехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен документ о продлении соответствующего срока либо новый документ с указанием того же эксплуатанта;

в) произведены модификация или капитальный ремонт аттракциона;

г) эксплуатация аттракциона приостановлена по причине аварии;

д) государственным инженером - инспектором органа Гостехнадзора - при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации аттракционов выявлено основание для отказа в государственной регистрации аттракциона, предусмотренное [подпунктом "м" пункта 50](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=434227&dst=100156) Правил.

(п. 26 в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW434&n=42515&dst=100015) Минсельхозпрода РТ от 28.05.2024 N 116-ОД)

27. Основаниями для отказа в государственной регистрации аттракциона являются:

а) обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=434227&dst=100009) государственной регистрации аттракционов;

б) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;

в) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

г) представление документов, срок действия которых истек;

д) наличие сведений об отмене представленных документов;

е) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

ж) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

з) несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

и) наличие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (при обращении с заявлением о государственной регистрации аттракциона);

к) отсутствие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (кроме обращения с заявлением о государственной регистрации аттракциона);

л) наличие в региональной информационной системе сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в [подпунктах "ж"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=434227&dst=100124), ["и"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=434227&dst=100126) или ["к" пункта 35](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=434227&dst=100127) Правил;

м) несоответствие аттракциона требованиям технического [регламента](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=295763) Евразийского экономического союза "О безопасности аттракционов" (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.).

(п. 27 в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW434&n=42515&dst=100022) Минсельхозпрода РТ от 28.05.2024 N 116-ОД)

Перечень услуг, необходимых и обязательных

для предоставления государственной услуги, в том числе

сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых)

организациями, участвующими в предоставлении

государственной услуги

28. Услугой, необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, является заключение договора страхования гражданской ответственности владельца (арендатора) аттракциона по возмещению вреда жизни и (или) здоровью, имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона.

Размер платы, взимаемой с заявителя

при предоставлении государственной услуги

29. В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=314265) от 25 декабря 2018 г. N 486-ФЗ "О внесении изменений в главу 25.3 части второй Налогового кодекса Российской Федерации" устанавливаются следующие размеры госпошлин:

- за государственную регистрацию аттракциона - от 3500 до 13000 рублей (в зависимости от степени потенциального биомеханического риска);

- за временную государственную регистрацию по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона - от 1300 до 2400 рублей (в зависимости от степени потенциального биомеханического риска);

- за выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона - 600 рублей;

- за выдачу справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона - 600 рублей;

- за выдачу государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность - 1500 рублей.

Для определения размера государственной пошлины, подлежащей уплате, используется информация о степени потенциального биомеханического риска, содержащаяся в сертификате соответствия или декларации о соответствии. В отношении аттракционов, выпущенных в обращение до дня вступления в силу технического регламента Евразийского экономического союза "О безопасности аттракционов", а также аттракционов, указанных в [подпунктах "б"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=213509&dst=100008) и ["в" пункта 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=213509&dst=100009) решения Коллегии Евразийской экономической комиссии от 28 февраля 2017 г. N 25 "О переходных положениях технического регламента Евразийского экономического союза "О безопасности аттракционов", определение степени потенциального биомеханического риска осуществляется эксплуатантом в соответствии с эксплуатационными документами на аттракцион и [приложением N 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=209468&dst=100445) к техническому регламенту Евразийского экономического союза "О безопасности аттракционов".

(абзац введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW434&n=43237&dst=100047) Минсельхозпрода РТ от 30.09.2024 N 221-ОД)

Порядок, размер и основания взимания платы

за предоставление услуг, необходимых и обязательных

для предоставления государственной услуги, включая

информацию о методиках расчета размера такой платы

30. Услуга по заключению договора страхования гражданской ответственности владельца (арендатора) аттракциона по возмещению вреда жизни и (или) здоровью, имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона в соответствии с законодательством оказывается за счет средств заявителя, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса

о предоставлении государственной услуги и при получении

результата предоставления государственной услуги

31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя

о предоставлении государственной услуги

32. Заявление о предоставлении государственной услуги при личном обращении заявителя (при направлении курьером) регистрируется в день его поступления в Отдел Гостехнадзора.

Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга, к залу ожидания, местам

для заполнения запросов о предоставлении государственной

услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой

и мультимедийной информации о порядке предоставления

государственной услуги

33. Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются:

- пандусами, расширенными проходами, тактильными полосами по путям движения, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов;

- соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания;

- контрастной маркировкой ступеней по пути движения;

- информационной мнемосхемой (тактильной схемой движения);

- тактильными табличками с надписями, дублированными шрифтом Брайля.

Лестницы, находящиеся по пути движения в помещение для предоставления государственной услуги, оборудуются:

- тактильными полосами;

- контрастной маркировкой крайних ступеней;

- поручнями с двух сторон, с тактильными полосами, нанесенными на поручни, с тактильно-выпуклым шрифтом и шрифтом Брайля с указанием этажа;

- тактильными табличками с указанием этажей, дублированными шрифтом Брайля.

34. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Места предоставления государственной услуги должны быть оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Каждое рабочее место сотрудников, осуществляющих предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, а также принтером.

35. Места предоставления государственной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъемным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места ожидания оборудуются столами (стойками), стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

36. Места получения информации о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, телефонной связью и копировальной техникой.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией.

Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

На информационном стенде размещается информация, указанная в [пункте 8](#P81) настоящего Административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Показатели доступности и качества государственной услуги

37. Показатели доступности и качества государственной услуги:

- возможность получения заявителем информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Министерства;

- доступность форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, в том числе с возможностью их копирования и заполнения в электронном виде;

- возможность получения документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих услуги, иных органов либо подведомственных таким органам организаций, участвующих в предоставлении услуг, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

38. Показатели качества государственной услуги:

- соблюдение специалистами, ответственными за предоставление государственной услуги, сроков предоставления государственной услуги;

- соблюдение сроков ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги;

- наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

Особенности предоставления государственной

услуги в электронной форме

39. При предоставлении государственной услуги в электронной форме обеспечивается:

- получение в установленном порядке заявителем информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

- возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их

выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

40. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы власти, участвующие в предоставлении государственной услуги;

- рассмотрение (экспертиза) представленных документов;

- осмотр (идентификация) аттракциона;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, уведомление заявителя о принятом решении.

Прием и регистрация заявления о предоставлении

государственной услуги

41. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство от заявителя заявления на получение государственной услуги.

Должностным лицом Министерства, ответственным за регистрацию заявления, является государственный инженер-инспектор Отдела Гостехнадзора.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления, проставление регистрационного номера и даты регистрации заявления.

Прием и регистрация заявления с необходимыми документами осуществляется в срок, установленный [пунктом 32](#P253) настоящего Административного регламента.

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: поступление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении государственной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: внесение регистрационной записи в журнал регистрации заявлений.

Зарегистрированное заявление передается для рассмотрения начальнику отдела - главному государственному инженеру-инспектору Гостехнадзора Республики Тыва, либо лицу, его замещающему.

Формирование и направление межведомственных

запросов в органы, участвующие в предоставлении

государственной услуги

42. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Должностным лицом, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, является государственный инженер-инспектор Отдела Гостехнадзора, ответственный за предоставление государственной услуги.

В случае если заявителем не представлены документы и информация, которые он вправе представить по собственной инициативе, государственный инженер-инспектор Отдела Гостехнадзора в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления формирует и направляет межведомственный запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Тыва и его территориальные органы, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Тыва и его территориальные отделы, органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва.

В течение одного рабочего дня со дня получения ответов на межведомственные запросы государственный инженер-инспектор Отдела Гостехнадзора формирует пакет документов.

Общий срок выполнения административной процедуры составляет не более пяти рабочих дней.

Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов и информации, предусмотренных [пунктом 17](#P159) настоящего Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является полученный ответ на межведомственный запрос.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация ответа на межведомственный запрос в журнале входящей документации.

Полученный ответ на межведомственный запрос приобщается к заявлению и прилагаемым к нему документам, необходимым для получения государственной услуги, и передается начальнику отдела - главному государственному инженеру-инспектору Гостехнадзора Республики Тыва, либо лицу, его замещающему.

Рассмотрение (экспертиза) представленных документов

43. Основанием для начала административной процедуры является поступление начальнику отдела - главному государственному инженеру-инспектору Гостехнадзора Республики Тыва, либо лицу, его замещающему, заявления и прилагаемых к нему документов, в том числе полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Должностным лицом, ответственным за рассмотрение представленных документов, является начальник отдела - главный государственный инженер-инспектор Республики Тыва, либо лицо, его замещающее.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

рассмотрение (экспертиза) представленных документов;

подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административной процедуры: не более 1 (одного) рабочего дня со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов.

Критерий принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги: наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в [пункте 27](#P202) настоящего Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является подготовленный проект решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Осмотр (идентификация) аттракциона

44. Основанием для начала административной процедуры является решение о предоставлении государственной услуги с определением даты и времени осмотра (идентификации) аттракциона.

Должностным лицом, ответственным за осмотр (идентификацию) аттракциона, является государственный инженер-инспектор Отдела Гостехнадзора.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

проверка наличия документов, предусмотренных [пунктами 16](#P138), [17](#P159) настоящего Административного регламента;

проверка соответствия аттракциона данным, указанным в представленных документах, и идентификация аттракциона.

Срок исполнения административной процедуры - 5 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона.

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW434&n=42515&dst=100036) Минсельхозпрода РТ от 28.05.2024 N 116-ОД)

Результатом выполнения административной процедуры является осмотр аттракциона на предмет его идентификации заявленным данным, результат которого фиксируется в заявлении о предоставлении государственной услуги.

44.1. При осмотре аттракциона осуществляются идентификация аттракциона визуальным методом, проверка наличия маркировки аттракциона и соответствия ее представленным документам и проверка наличия:

а) размещенных перед входом на аттракцион правил пользования аттракционом для посетителей, а также правил обслуживания пассажиров-инвалидов, если биомеханические воздействия аттракциона для них допустимы, информации об ограничениях пользования аттракционом по состоянию здоровья, возрасту, росту и весу (если это предусмотрено эксплуатационными документами), информационной таблички, содержащей сведения о дате последней ежегодной проверки с указанием организации, которая провела проверку, и о дате ближайшей ежегодной проверки;

б) средств для измерения роста и веса пассажиров (если эксплуатационными документами предусмотрены ограничения по росту и весу для пользования аттракционом);

в) размещенных рядом с пультом аттракциона табличек, содержащих сведения об основных технических характеристиках аттракциона;

г) схем загрузки аттракциона пассажирами (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

д) размещенных на рабочем месте обслуживающего персонала табличек, содержащих требования к персоналу, касающиеся порядка ежедневных проверок в отношении критичных компонентов и критичных параметров, основных правил по обслуживанию аттракциона;

е) медицинских аптечек;

ж) размещенных необходимых эвакуационных знаков;

з) плана и информации о мероприятиях по эвакуации пассажиров с большой высоты или из кресел со значительным наклоном по отношению к земле (в соответствии с эксплуатационными документами);

и) средств эвакуации пассажиров из пассажирских модулей (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

к) предусмотренных эксплуатационными документами ограждений и иных средств, исключающих свободный доступ посетителей в опасные зоны (зоны движения пассажирских модулей, механизмов, шкафы с электрооборудованием, платформы и лестницы для обслуживающего персонала) во время работы аттракциона и вне его работы;

л) установленных на площадке аттракциона приборов для измерения силы ветра и температуры окружающего воздуха (если в эксплуатационных документах предусмотрены ограничения по использованию аттракциона в зависимости от силы ветра или температуры);

м) оригиналов журналов, указанных в [подпункте 14 пункта 16](#P152) настоящего Административного регламента.

(п. 44.1 введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW434&n=43237&dst=100049) Минсельхозпрода РТ от 30.09.2024 N 221-ОД)

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

или мотивированный отказ в предоставлении государственной

услуги и выдача документов

45. Основанием для начала административной процедуры является осмотр (идентификация) аттракциона, поступление проекта решения о предоставлении государственной услуги или проекта мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги начальнику отдела - главному государственному инженеру-инспектору органа Гостехнадзора, либо лицу, его замещающему.

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW434&n=43237&dst=100063) Минсельхозпрода РТ от 30.09.2024 N 221-ОД)

Начальник отдела - главный государственный инженер-инспектор органа Гостехнадзора, либо лицо, его замещающее, по результатам рассмотрения представленных документов в течение 1 (одного) рабочего дня принимает одно из следующих решений:

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW434&n=43237&dst=100063) Минсельхозпрода РТ от 30.09.2024 N 221-ОД)

- о предоставлении государственной услуги;

- об отказе в предоставлении государственной услуги.

В случае принятия отрицательного решения государственный инженер - инспектор Отдела Гостехнадзора готовит [уведомление](#P562) об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту и выдает его заявителю под подпись.

Критерий принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги: наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в [пункте 27](#P202) настоящего Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является: решение начальника отдела - главного государственного инженера-инспектора органа Гостехнадзора, либо лица, его замещающего, которое оформляется внесением записи в заявление о предоставлении государственной услуги, оформлением свидетельства о регистрации аттракциона.

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW434&n=43237&dst=100063) Минсельхозпрода РТ от 30.09.2024 N 221-ОД)

Способ фиксации результата административной процедуры: результат административной процедуры заносится в журнал регистрации заявлений, уведомление об отказе в регистрации аттракциона регистрируется в журнале исходящей документации.

Подготовка и выдача (направление) свидетельства

о регистрации аттракциона либо уведомления об отказе

46. Основанием для начала административной процедуры является оформленное свидетельство о регистрации аттракциона инженером-инспектором Отдела Гостехнадзора.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является государственный инженер-инспектор Отдела Гостехнадзора.

Выдача заявителю свидетельства о регистрации аттракциона либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется путем выдачи лично или законному представителю под подпись.

Процедура выдачи свидетельства о регистрации аттракциона либо уведомление об отказе заявителю составляет не более 3 (трех) рабочих дней, 2 рабочих дней при временной регистрации аттракциона со дня принятия решения начальником отдела - главным государственным инженером-инспектором Гостехнадзора Республики Тыва, либо лицом, его замещающим.

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW434&n=42515&dst=100038) Минсельхозпрода РТ от 28.05.2024 N 116-ОД)

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: результат выполнения административной процедуры заносится в журнал регистрации заявлений.

IV. Формы контроля за исполнением

Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами положений

Административного регламента и иных нормативных правовых

актов, устанавливающих требования к предоставлению

государственной услуги, а также принятием ими решений

47. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений государственными инженерами-инспекторами Отдела Гостехнадзора осуществляется начальником отдела - главным государственным инженером-инспектором Гостехнадзора Республики Тыва, либо лицом, его замещающим.

Порядок и периодичность осуществления плановых

и внеплановых проверок полноты и качества предоставления

государственной услуги, порядок и формы контроля полноты

и качества предоставления государственной услуги, в том

числе со стороны граждан, их объединений и организаций

48. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых проверок (осуществляется на основании годовых планов работы Министерства и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретному обращению заявителя.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексная проверка) либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливается в соответствии с решением министра, заместителя министра, либо лица, его замещающего.

49. В случае проведения внеплановой проверки по жалобе заявителя заявителю направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению, и мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

50. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Отдела Гостехнадзора, а также принимаемых ими решениях, нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, в форме устных, письменных запросов, в том числе в электронной форме, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц, государственных служащих

органа, предоставляющего государственную услугу, за решения

и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими

в ходе предоставления государственной услуги, в том числе

за необоснованные межведомственные запросы

51. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителя виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. Должностные лица Отдела Гостехнадзора, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы.

Персональная ответственность государственных инженеров-инспекторов Отдела Гостехнадзора закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Тыва.

53. В соответствии с законодательством должностные лица Отдела Гостехнадзора несут административную ответственность за нарушения настоящего Административного регламента, выразившиеся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, срока предоставления государственной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления государственной услуги, предоставлении государственной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, а равно при получении результата предоставления государственной услуги, в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего

государственную услугу, а также его должностных лиц,

государственных служащих

54. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

55. Жалоба на решения, действия (бездействие) Отдела Гостехнадзора, его должностных лиц, государственных гражданских служащих подается для рассмотрения руководителю Министерства.

В случае обжалования решения руководителя Министерства жалоба подается в Канцелярию Главы Республики Тыва и Аппарат Правительства Республики Тыва, в ведении которого находится Министерство.

56. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется в следующих формах (по выбору заявителя):

- устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);

- письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

- в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (на федеральном и региональном порталах, официальном сайте Министерства) и на информационном стенде в месте предоставления государственной услуги.

57. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Отдела Гостехнадзора, а также его должностных лиц, государственных служащих регламентирован Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=494996) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ.

Приложение N 1

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

"Государственная регистрация аттракционов

с выдачей государственного

регистрационного знака и свидетельства

о государственной регистрации"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW434&n=43237&dst=100064) Минсельхозпрода РТ от 30.09.2024 N 221-ОД) |  |

Форма

 В Министерство сельского хозяйства

 и продовольствия Республики Тыва -

 в отдел государственного технического

 надзора (контроля)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование юридического лица,

 индивидуального предпринимателя)

 индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ.

 Прошу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (зарегистрировать аттракцион, возобновить государственную регистрацию

 аттракциона, прекратить государственную регистрацию аттракциона,

 произвести временную государственную регистрацию по месту пребывания

 ранее зарегистрированного аттракциона, выдать дубликат свидетельства

 о государственной регистрации аттракциона, выдать государственный

 регистрационный знак на аттракцион взамен утраченного или пришедшего

 в негодность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром)

Стационарный/ нестационарный (ненужное зачеркнуть)

Степень потенциального биомеханического риска RB - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид аттракциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип аттракциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заводской N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, год выпуска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация-изготовитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эксплуатант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование, ОГРН (ОГРНИП), ИНН)

Аттракцион установлен по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Географические координаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Перечень прилагаемых документов:

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 ... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, подающего заявление) фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и

 кем выдан)

Отметка

о принятии

документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись государственного фамилия, имя,

 инженера-инспектора отчество (при наличии)

 органа Гостехнадзора)

 По результатам рассмотрения заявления:

выданы: свидетельство о государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ненужное государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зачеркнуть) решение от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.,

возвращены документы, указанные в пунктах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечислить)

перечня прилагаемых документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись государственного фамилия, имя, отчество

 инженера-инспектора (при наличии)

 органа Гостехнадзора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(подпись лица, получившего фамилия, имя, отчество

 документы) (при наличии)

Приложение N 2

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

"Государственная регистрация

аттракционов с выдачей государственного

регистрационного знака и свидетельств

о государственной регистрации"

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО или наименование заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес заявителя согласно заявлению)

 Уведомление

 об отказе в предоставлении государственной услуги

 На Ваше заявление от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. сообщаю, что принято

решение об отказе в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование инспекции Гостехнадзора)

предоставлении государственной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование государственной услуги)

по следующим основаниям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (основания для отказа в предоставлении государственной услуги)

 Данное решение может быть обжаловано путем подачи жалобы в порядке,

установленном [разделом V](#P441) Административного регламента предоставления

государственной услуги "Государственная регистрация аттракционов с выдачей

государственного регистрационного знака и свидетельств о государственной

регистрации", утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства и

продовольствия Республики Тыва от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_.

Начальник отдела -

главный государственный

инженер-инспектор Гостехнадзора

Республики Тыва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Уведомление получено: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уполномоченное лицо заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

Уведомление выслано заказной корреспонденцией с уведомлением:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.