



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

П Р И К А З

«27» июня 2018 г.

№ 90 - 09

г. Кызыл

О мерах, направленных на реализацию постановления

Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. №211

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000 №31, ст. 3451; 2009, №48, ст. 5716; №52, ст. 6439; 2010, №27, ст. 3407; №31, с 4173, 4196; №49, ст. 6409; 2010, №52, ст. 6974; 2011, №23, ст. 3263; №31, ст. 470 2013, №14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; N 51, ст. 6683; 2014, N 23, ст. 2927) и в исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами операторами, являющимися государственными или муниципальными органами (собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 14, ст. 1626; 2013, 30, ст. 4116),

приказываю:

1. утвердить:

правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва согласно приложению №1 к настоящему приказу;

перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва в связи с реализацией служебных трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных функций согласно приложению №2 к настоящему приказу;

перечень должностей государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа персональным данным согласно приложению №3 к настоящему приказу;

перечень должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа персональным данным согласно приложению №4 к настоящему приказу;

перечень должностей государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных согласно приложению №5 к настоящему приказу;

типовое обязательство государственного гражданского служащего Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению №6 к настоящему приказу;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Э.С. Данзы-Белек

ПРАВИЛА
РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В МИНИСТЕРСТВЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

1. В соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (далее - Сведения). Субъект персональных данных вправе требовать от Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2. В соответствии со статьей 62 Трудового кодекса Российской Федерации по письменному заявлению работника работодатель обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать работнику копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу; приказов о переводах на другую работу; приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки, справки о заработной плате; о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование; о периоде работы у данного работодателя и другое). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику безвозмездно.

Копии документов, не относящиеся к трудовой деятельности (например, паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, диплом об образовании, военный билет, полис обязательного медицинского страхования, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (идентификационный номер налогоплательщика) субъекту персональных данных оператором не выдаются.

3. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме. В них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4. Сведения предоставляются субъекту персональных данных (его представителю) при его обращении либо при получении от него или его представителя запроса. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных (его представителя);
 - сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;
- подпись субъекта персональных данных (его представителя)

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7

статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящих правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В МИНИСТЕРСТВЕ
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА В
СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СЛУЖЕБНЫХ И ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, А
ТАКЖЕ В СВЯЗИ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ**

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
3. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
4. Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
5. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности.
7. Классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы Республики Тыва, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены).
8. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда).
9. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
10. Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
11. Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен).
12. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).
13. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей).
14. Адрес регистрации и фактического проживания.
15. Дата регистрации по месту жительства.
16. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).
17. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния.
18. Номер телефона.
19. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).
20. Идентификационный номер налогоплательщика.
21. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

22. Наличие (отсутствие) судимости.

23. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).

24. Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению.

Сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИБО
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

Обработка персональных данных и доступ к персональным данным осуществляется государственными гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва, замещающими следующие должности:

В отделе финансов, бухгалтерского учета и отчетности:
начальник отдела, консультант, главный специалист.

В отделе правового и кадрового обеспечения:
начальник отдела, консультант, главный специалист.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА,
ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИБО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

Обработка персональных данных и доступ к персональным данным осуществляется государственными гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва, замещающими следующие должности:

В отделе организационного и документационного обеспечения:
старший инженер, старший инспектор-делопроизводитель.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕЗЛИЧИВАНИЮ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва могут быть назначены ответственными за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в соответствии с должностной инструкцией (регламентом) государственные гражданские служащие, замещающие:

1. Должности начальников подразделений (в том числе и структурных) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва.

Должности, по которым предусмотрено осуществление правового, кадрового, документационного обеспечения, а также служебной деятельности.

Типовое обязательство государственного гражданского служащего Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

дата

(подпись)

Утвержден Приказом
Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Тыва
№ 90-08 от « 27 » июня 2018г.

Перечень информационных ресурсов Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва, подлежащих защите:

1. Ключевые информационные системы:
 - Официальный портал Республики Тыва;
 - Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва.
2. Государственные информационные системы:
 - Портал государственных и муниципальных услуг РТ.
3. Общедоступные информационные ресурсы:
 - Портал открытых данных.
4. Информационные системы, содержащие персональные данные:
 - Региональный портал государственных и муниципальных услуг;
 - АИС «1С – Бухгалтерия».

У Т В Е Р Ж Д Е Н
приказом Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Тыва
от « 27 » июня 2018 г. № 90-09

**Должностной регламент
ответственного за организацию обработки персональных данных
в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия
Республики Тыва**

1. Общие положения

1.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных (далее – ответственный) является государственным гражданским служащим Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее – Министерство).

1.2. Ответственный назначается приказом Министерства.

1.3. Ответственный подчиняется непосредственно Министру сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва и проводит мероприятия по защите персональных данных в интересах Министерства.

1.4. Ответственный в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти по вопросам защиты персональных данных;
- Государственными стандартами Российской Федерации в области защиты информации;
- руководящими и нормативными правовыми документами Федеральной Службы по техническому и экспортному контролю России;
- локальными нормативными актами Министерства по защите персональных данных;
- настоящим должностным регламентом.

2. Задачи и функции ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве

2.1. На ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве возложены следующие задачи:

2.1.1. Организация внутреннего контроля за соблюдением должностными лицами Министерства норм законодательства Российской

Федерации по обработке персональных данных, в том числе требований, предъявляемых к защите персональных данных.

2.1.2. Разработка, внедрение и актуализация локальных актов по вопросам обработки персональных данных в Министерстве.

2.1.3. Доведение до сведения государственных гражданских служащих Министерства, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, и проведение обучения указанных работников.

2.1.4. Организация приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Министерстве.

2.1.5. Организация комплексной защиты объектов информатизации Министерства, а именно:

– информационных ресурсов, представленных в виде документированной информации на магнитных, оптических носителях, информационных массивов и баз данных, содержащих персональные данные в Министерстве;

– средств и систем информатизации (средств вычислительной техники, информационно-вычислительных комплексов, локальных вычислительных сетей и корпоративных информационных систем), программных средств (операционных систем, систем управления базами данных, другого общесистемного и прикладного программного обеспечения), систем связи и передачи данных используемых для реализации процессов ведения деятельности, обработки информации, содержащей персональные данные в Министерстве.

2.1.6. Организация защиты персональных данных государственных гражданских служащих и работников Министерства.

2.1.7. Организация контроля состояния и проведение оценки эффективности системы обеспечения информационной безопасности персональных данных, а также реализация мер по её совершенствованию в Министерстве.

2.2. Для решения поставленных задач ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве осуществляет следующие функции:

2.2.1. Разработка и внедрение правовых, организационных и технических мер по комплексному обеспечению безопасности персональных данных в Министерстве.

2.2.2. Обеспечение соблюдения режима конфиденциальности при обработке персональных данных в Министерстве.

2.2.3. Планирование работы по защите персональных данных в Министерстве.

2.2.4. Контроль за выполнением мер по защите персональных данных в Министерстве, анализ материалов контроля, выявление недостатков и нарушений. Разработка и реализация мер по их устранению.

2.2.5. Контроль за выполнением плановых заданий, договорных обязательств, а также сроков, полноты и качества работ по защите персональных данных, выполняемых контрагентами.

2.2.6. Организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых происходит обработка персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в такие помещения.

2.2.7. Организация доступа государственных гражданских служащих Министерства к персональным данным в соответствии с возложенными на них служебными обязанностями.

2.2.8. Обеспечение соответствия проводимых работ по защите персональных данных технике безопасности, правилам и нормам охраны труда.

2.2.9. Проведение оценки возможного ущерба, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства по защите персональных данных в Министерстве.

2.2.10. Актуализация организационно-распорядительной документации Министерства по защите персональных данных при изменении существующих и выходе новых нормативных правовых актов по вопросам обработки персональных данных.

3. Права и обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных

3.1. Права ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве:

3.1.1. Осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений Министерства по выполнению ими требований по защите персональных данных.

3.1.2. Принимать необходимые меры при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, как работниками Министерства, так и третьими лицами, и докладывать о принятых мерах председателю Министерства с предоставлением информации о субъектах, нарушивших режим доступа.

3.1.3. Давать структурным подразделениям Министерства, а также отдельным специалистам Министерства обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию ответственного.

3.1.4. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений Министерства сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности ответственного.

3.1.5. Готовить и вносить предложения на проведение работ по защите персональных данных; о привлечении к проведению работ по

оценке эффективности защиты персональных данных на объектах Министерства (на договорной основе) учреждений и организаций, имеющих лицензию на соответствующий вид деятельности; о закупке необходимых технических средств защиты и другой спецтехники, имеющих в обязательном порядке сертификат качества.

3.1.6. Проходить обучение по защите персональных данных в учебных центрах и курсах повышения квалификации.

3.1.7. Вносить председателю Министерства предложения о наказании отдельных сотрудников Министерства, имеющих санкционированный доступ к персональным данным, допустивших серьезные нарушения при обработке персональных данных.

3.1.8. Представлять интересы Министерства при осуществлении государственного контроля и надзора за обработкой персональных данных Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

3.2. Обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве:

3.2.1. Знать и выполнять требования действующих нормативных правовых актов в области защиты персональных данных, а также внутренних инструкций, распоряжений, регламентирующих порядок действий по защите персональных данных.

3.2.2. Участвовать в установке и настройке средств защиты, в контрольных и тестовых испытаниях и проверках элементов информационных систем персональных данных (далее - ИСПДн), вести их учет.

3.2.3. Участвовать в приемке новых программных средств.

3.2.4. Обеспечить доступ к защищаемым персональным данным пользователям ИСПДн согласно их правам, в соответствии с матрицей доступа.

3.2.5. Уточнять в установленном порядке обязанности пользователей ИСПДн по обработке объектов защиты.

3.2.6. Вести контроль над процессом осуществления резервного копирования объектов защиты.

3.2.7. Анализировать состояние защиты ИСПДн и их отдельных подсистем.

3.2.8. Контролировать неизменность состояния средств защиты, их параметров и режимов защиты.

3.2.9. Контролировать физическую сохранность средств и оборудования ИСПДн.

3.2.10. Контролировать исполнение пользователями ИСПДн введенного режима безопасности, а также правильность работы с элементами ИСПДн и средствами защиты.

3.2.11. Контролировать исполнение пользователями парольной политики.

3.2.12. Контролировать работу пользователей в сетях общего пользования и (или) международного обмена;

3.2.13. Своевременно анализировать журнал учета событий, регистрируемых средствами защиты, с целью выявления возможных нарушений.

3.2.14. Не допускать установку, использование, хранение и размножение в ИСПДн программных средств, не связанных с выполнением функциональных задач.

3.2.15. Не допускать к работе на элементах ИСПДн посторонних лиц.

3.2.16. Осуществлять периодические контрольные проверки рабочих станций и тестирование правильности функционирования средств защиты ИСПДн.

3.2.17. Оказывать помощь пользователям ИСПДн в части применения средств защиты и консультировать по вопросам введенного режима защиты.

3.2.18. Представлять по требованию председателя Министерства отчет о состоянии защиты ИСПДн и о нештатных ситуациях на объектах ИСПДн и допущенных пользователями нарушениях установленных требований по защите информации.

3.2.19. В случае отказа работоспособности технических средств и программного обеспечения ИСПДн, в том числе средств защиты, принимать меры по их своевременному восстановлению и выявлению причин, приведших к отказу работоспособности.

3.2.20. Принимать меры по реагированию в случае возникновения нештатных ситуаций и аварийных ситуаций с целью ликвидации их последствий.

4. Ответственность

4.1 Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Министерством действующего законодательства в области персональных данных.

5. Показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности ответственного за обработку персональных данных

5.1. Количество замечаний (письменных и устных), полученных Министерством из федеральных органов исполнительной власти, их территориальных подразделений, правоохранительных органов, органов государственной и исполнительной власти Республики Тыва по вопросам защиты персональных данных в Министерстве.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных в Министерстве сельского хозяйства и
продовольствия Республики Тыва

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186; N 30 (ч. II), ст. 3616; N 52 (ч. I), ст. 6235; 2009, N 29, ст. 3597, 3624; N 48, ст. 5719; N 51, ст. 6150, 6159; 2010, N 5, ст. 459; N 7, ст. 704; N 49, ст. 6413; N 51 (ч. III), ст. 6810; 2011, N 1, ст. 31; N 27, ст. 3866; N 29, ст. 4295; N 48, ст. 6730; N 50, ст. 7337) (далее - Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации"), частью 2 статьи 4 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31 (ч. I), ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52 (ч. I), ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, 4196; N 49, ст. 6409; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701) (далее - Федеральный закон "О персональных данных"), Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. N 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 23, ст. 2242; 2008, N 43, ст. 4921), постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. N 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 28, ст. 3384), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 38, ст. 4320), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 14, ст. 1626; 2013, N 30 (ч. II), ст. 4116), постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 45, ст. 6257) и определяет правила и условия обработки персональных данных государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие), работников (далее - работники) и кандидатов на

замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее - иные лица) (далее - субъекты персональных данных).

2. Минсельхозпрод РТ является оператором, самостоятельно или совместно с другими лицами организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных субъектов персональных данных (далее - персональные данные), а также определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3. Обработка персональных данных в Минсельхозпрод РТ осуществляется в целях исполнения функций, а также ведения кадровой работы.

II. Правила обработки персональных данных

4. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъектов персональных данных, составленного по типовой форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению, которое действует со дня их поступления на службу и на время ее прохождения, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

В случае отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на обработку персональных данных ему под роспись доводится разъяснение юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные по типовой форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

5. Представитель нанимателя в лице Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва обеспечивает защиту персональных данных, содержащихся в личных делах субъектов персональных данных, от неправомерного их использования или утраты.

6. Персональные данные и иные сведения, содержащиеся в личных делах субъектов персональных данных, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - к сведениям, составляющим государственную тайну.

7. При обработке персональных данных в целях реализации возложенных на Минсельхозпродом РТ полномочий лица, уполномоченные на обработку персональных данных (далее - уполномоченные должностные лица), обязаны соблюдать следующие требования:

а) объем и характер обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных;

б) защита персональных данных от неправомерного их использования или уничтожения обеспечивается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) передача персональных данных не допускается без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не

обладает соответствующими полномочиями на получение персональных данных либо отсутствует письменное согласие субъекта персональных данных на передачу его персональных данных, Минсельхозпрод РТ вправе отказать в предоставлении персональных данных. В этом случае лицу, обратившемуся с запросом, направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации;

г) обеспечение конфиденциальности персональных данных, за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных;

д) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Указанные сведения подлежат уничтожению по достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Факт уничтожения персональных данных оформляется актом;

е) опубликование и распространение персональных данных допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Обработка биометрических и специальных категорий персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных (приложение N 1 к настоящему Положению), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Использование и хранение биометрических и специальных категорий персональных данных вне информационных систем персональных данных может осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения.

9. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты персональных данных вправе:

а) получать полную информацию о своих персональных данных и способе обработки этих данных (в том числе автоматизированной);

б) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";

в) требовать внесения необходимых изменений, уничтожения или блокирования персональных данных, которые являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

г) обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц.

10. Минсельхозпрод РТ в соответствии с Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации" вправе осуществлять обработку (в том числе автоматизированную) персональных данных гражданских служащих при формировании кадрового резерва.

11. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств осуществляется в соответствии со статьей 12 Федерального закона "О персональных данных" и Указом Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 г. N 351 "О мерах по обеспечению информационной

безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена"

12. Минсельхозпрод РТ в соответствии с Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 вправе осуществлять обработку (в том числе автоматизированную) персональных данных иных лиц.

13. При переводе или назначении гражданского служащего на должность государственной гражданской службы в другом государственном (муниципальном) органе его личное дело передается в государственный (муниципальный) орган по новому месту замещения должности гражданской службы по письменному запросу соответствующего органа.

III. Правила обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

14. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется как на бумажных носителях, так и в электронном виде на материальных носителях информации.

15. Неавтоматизированная обработка персональных данных в электронном виде должна осуществляться на съемных материальных носителях информации.

16. При отсутствии технологической возможности осуществления неавтоматизированной обработки персональных данных в электронном виде на съемных материальных носителях информации необходимо принимать организационные (охрана помещений) и технические (установка сертифицированных средств защиты информации) меры, исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.

17. Учет материальных носителей информации, содержащих персональные данные, осуществляется служебным делопроизводством. Допускается ведение журналов учета в электронном виде.

18. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации уполномоченными должностными лицами не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

19. Обработка персональных данных на бумажных носителях осуществляется в соответствии с правовыми актами Минсельхозпрода РТ по делопроизводству.

20. При разработке и использовании типовых форм документов, необходимых для реализации возложенных на Минсельхозпрод РТ полномочий, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, адрес Минсельхозпрода РТ, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, чьи персональные данные вносятся в указанную

типовую форму, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов, чьи персональные данные содержатся в типовой форме, при ознакомлении со своими персональными данными не имел возможности доступа к персональным данным других лиц, содержащихся в указанной типовой форме;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

21. Уничтожение или обезличивание персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

22. Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

IV. Правила обработки персональных данных в информационных системах персональных данных

23. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных осуществляется после завершения работ по созданию системы защиты персональных данных в информационной системе, проверки ее комиссией, назначаемой приказом и оценки соответствия информационной системы персональных данных требованиям безопасности информации.

24. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах Минсельхозпрода РФ обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации (в том числе шифровальные (криптографические) средства, средства предотвращения несанкционированного доступа, утечки информации по техническим каналам, программно-технических воздействий на технические средства обработки персональных данных), а также используемые в информационной системе информационные технологии. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

25. Состав и содержание мер по защите информации в информационных системах персональных данных осуществляется в соответствии с Составом и содержанием организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. N 21 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 мая 2013 г., регистрационный N 28375), в зависимости от установленного уровня

защищенности информационной системы персональных данных.

26. Установление уровня защищенности (пересмотр уровня защищенности) информационной системы персональных данных проводится комиссией органа (органов) военного управления, в интересах которого создается (эксплуатируется) информационная система, с привлечением органа военного управления, осуществляющего по доверенности функции государственного заказчика вооружения, военной, специальной техники и военно-технического имущества в рамках государственного оборонного заказа, и специалистов по обеспечению безопасности информации на этапе создания или в ходе эксплуатации информационной системы.

27. Разрешением на обработку персональных данных на объекте информационной системы персональных данных является приказ руководителя, который издается на основании положительных выводов акта комиссии в соответствии с системой защиты информационной системы персональных данных выбранным мерам по обеспечению безопасности персональных данных.

28. Безопасность персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.

29. Персональные данные могут быть предоставлены для ознакомления:

а) сотрудникам, допущенным к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации, в части, касающейся их должностных обязанностей;

б) уполномоченным работникам федеральных органов исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

30. Уполномоченными должностными лицами при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных должна быть обеспечена их безопасность с помощью системы защиты, включающей организационные меры и средства защиты информации, в том числе шифровальные (криптографические) средства.

31. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации организационных мер и путем применения программных и технических средств.

32. Самостоятельное подключение средств вычислительной техники, применяемых для хранения, обработки или передачи персональных данных, к информационно-телекоммуникационным сетям, позволяющим осуществлять передачу информации через государственную границу Российской Федерации, в том числе к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не допускается.

33. Доступ пользователей к персональным данным в информационных системах персональных данных Минсельхозпрода РТ разрешается после обязательного прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

34. Структурными подразделениями (должностными лицами) Минсельхозпрода РТ, ответственными за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, должно быть обеспечено:

а) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до руководящих должностных лиц Минсельхозпрода РТ;

б) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

в) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

г) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

д) знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

з) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

35. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах Минсельхозпрода РТ уполномоченными должностными лицами принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

V. Правила допуска и доступа к персональным данным

36. Уполномоченные должностные лица допускаются к информации, содержащей персональные данные, в соответствии с занимаемой должностью и в объеме, необходимом для выполнения ими служебных обязанностей.

37. Допуск к персональным данным разрешается руководителем с соблюдением требований настоящего Положения.

38. Фактом ознакомления с разрешением на допуск является подпись уполномоченного должностного лица об ознакомлении со списком должностных лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения служебных обязанностей.

39. Доступ уполномоченных должностных лиц к персональным данным в информационных системах осуществляется после прохождения процедуры, установленной в пункте 33 настоящего Положения.

40. В соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных" Минсельхозпрода РТ вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного контракта, либо на основании правового акта Минсельхозпрода РТ. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Минсельхозпрода РТ, обязано соблюдать принципы и

правила обработки персональных данных.

41. В поручении Минсельхозпрода РТ (правовом акте, контракте, договоре, соглашении) должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона "О персональных данных".

42. Допуск к персональным данным, в том числе содержащимся в информационных системах персональных данных сторонних организаций, деятельность которых не связана с исполнением функций Минсельхозпрода РТ, регламентируется законодательством Российской Федерации, контрактами (договорами, соглашениями) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

43. Доступ к техническим (программно-техническим) средствам информационных систем персональных данных Минсельхозпрода РТ предоставляется сторонним организациям, выполняющим работы на договорной основе.

Порядок допуска указанных организаций определяется в договоре на выполнение работ (оказание услуг). Решением о допуске является подписанный в установленном порядке договор на выполнение работ (оказание услуг).

44. Доступ к персональным данным сторонних организаций осуществляется на основании письменных запросов или письменных соглашений (договоров) сторон об обмене информацией.

В письменном запросе (соглашении, договоре) должны быть указаны следующие сведения:

цель получения информации;

конкретное наименование информации (состав персональных данных);

способ доступа (предоставления), а также сведения о регистрации в уполномоченных органах по защите прав субъектов персональных данных, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере информационных технологий и связи.

При наличии соглашения со сторонней организацией о допуске к персональным данным (предоставлении информации) доступ к персональным данным осуществляется в порядке, указанном в подписанном соглашении (договоре).

45. Доступ к персональным данным, в том числе содержащимся в информационных системах персональных данных сторонних организаций, выполняющих работы на договорной основе, осуществляется на основании подписанного договора на оказание услуг, а также настоящего Положения.

46. Запрещается передача электронных копий баз (банков) данных, содержащих персональные данные, любым сторонним организациям, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

47. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных лиц, не являющихся гражданскими служащими Минсельхозпрода РТ, уполномоченными на обработку персональных данных возможно только в присутствии гражданского служащего, уполномоченного на обработку персональных данных, на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с предоставлением персональных данных.

48. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на гражданского служащего Минсельхозпрода РТ, ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве.

VII. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных") (далее - проверки).

3. Проверки проводятся в Министерстве на основании ежегодного плана или на основании поступившего в Минсельхозпрода РТ письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

Ежегодный план проверок разрабатывается и утверждается Комиссией для осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предусмотренным Федеральным законом "О персональных данных" (далее - Комиссия).

4. В плане по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.

5. Проверки проводятся Комиссией, создаваемой приказом Минсельхозпрода РТ. В проведении проверки не может участвовать государственный гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

6. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в Минсельхозпрода РТ письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя о нарушении правил обработки персональных данных.

7. Проведение внеплановой проверки организуется в течение 5 рабочих дней с момента поступления обращения.

8. Срок проведения проверки не может превышать месяц со дня принятия решения о ее проведении.

9. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

10. По результатам каждой проверки Комиссией проводится заседание. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом.

11. По существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

VIII. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных

При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

Обезличивание персональных данных субъектов производится Минсельхозпрода РТ перед внесением их в информационную систему.

вправе обрабатывать в информационной системе обезличенные данные, полученные от третьих лиц.

В процессе обработки обезличенных данных, при необходимости, может проводиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

Обработка персональных данных до осуществления процедур обезличивания и после выполнения операций деобезличивания должна осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с применением мер по обеспечению безопасности персональных данных.

Обработка обезличенных данных должна осуществляться с использованием технических и программных средств, соответствующих форме представления и хранения данных.

Обработка персональных данных организаций, не обладающих квалифицированным персоналом либо достаточными материально-техническими средствами, возможна с привлечением сторонних организаций - Операторов на основании договора. При использовании технологий "облачной" обработки персональных данных возможна обработка одним Оператором обезличенных данных нескольких подобных организаций.

При обработке обезличенных данных необходимо выделять зоны ответственности, субъектов и/или организаций, поручивших обработку.

Алгоритмы для реализации процедур обезличивания и программное обеспечение должны обеспечивать переносимость на различные аппаратные платформы.

Действия, связанные с внесением изменений и дополнений в массив обезличенных данных, следует проводить в режиме транзакций и отражать в соответствующем журнале.

Следует вести архив запросов на обработку данных.

Субъект персональных данных должен иметь возможность получить сведения о составе его персональных данных, имеющихся у Минсельхозпрода РТ.

Хранение и защиту дополнительной (служебной) информации, содержащей параметры методов и процедур обезличивания/деобезличивания, следует обеспечить в соответствии с внутренними процедурами обеспечения конфиденциальности, установленными у Оператора. При этом должно обеспечиваться исполнение установленных правил доступа пользователей к хранимым данным, резервного копирования и возможности актуализации и восстановления хранимых данных.

Процедуры обезличивания/деобезличивания должны встраиваться в процессы обработки персональных данных как их неотъемлемый элемент, а также максимально эффективно использовать имеющуюся у Оператора инфраструктуру, обеспечивающую обработку персональных данных.

Оператору рекомендуется разработать и применять при осуществлении своей деятельности документацию, включающую:

- описание применяемых процедур и их программного обеспечения;

- инструкции по проведению процедур обезличивания/деобезличивания;

- инструкции по обработке обезличенных данных;

- инструкции проведения контроля качества обезличенных данных и процедур обезличивания;

- порядок взаимодействия с другими Операторами;

- инструкции по обеспечению безопасности дополнительной (служебной) информации, содержащей параметры методов и процедур обезличивания/деобезличивания;

- техническую и эксплуатационную документацию, поставляемую с программными средствами, обезличивания/деобезличивания.

Типовая форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных в
Минсельхозпрод РТ

Я,

_____ (ф.и.о. работника)

зарегистрированный _____ (ая) _____ по _____ адресу:

_____ паспорт _____ серия _____ № _____, выдан _____

_____ в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных ООО «_____», расположенному по адресу: _____

а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении ООО «_____» с целью начисления заработной платы, исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, представления организацией-работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС РФ, сведений в ФСС РФ, предоставлять сведения в банк для оформления банковской карты и перечисления заработной платы на карты, и третьим лицам для оформления полиса ДМС, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, следующих моих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие),

паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность,

дата рождения, место рождения,

гражданство,

отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения,

данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке,

данные документов о подтверждении специальных знаний,

данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях,

знание иностранных языков,
семейное положение и данные о составе и членах семьи,
сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании,
данные документов об инвалидности (при наличии),
данные медицинского заключения (при необходимости),
стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке,
должность, квалификационный уровень,
сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах,
адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по
указанному месту жительства,
номер телефона (стационарный домашний, мобильный),
данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица
по месту жительства на территории РФ (ИНН),
данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,
данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан.

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Разрешаю Оператору (организации-работодателю) производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональными данными между Оператором (организацией-работодателем) и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных:

Обработка персональных данных, прекращается по истечении семи лет после окончания трудового договора работника. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении (постоянно или 75 лет), а персональные данные работников на электронных носителях удаляются из информационной системы.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует с « ____ » _____ г.

_____/ф.и.о. работника/ « ____ » _____ г.
(подпись) (дата подписи)

Типовая форма

РАЗЪЯСНЕНИЕ

отказа предоставить свои персональные данные

Мне,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные Министерству обороны Российской Федерации (оператору персональных данных), а равно и отзыва Согласия на обработку персональных в центральном аппарате Минсельхозпрода РТ Российской Федерации.

Я предупрежден(а), что в случае отказа предоставления своих персональных данных в Главное управление кадров Министерства обороны Российской Федерации, режимно-секретные органы, Департамент жилищного обеспечения Министерства обороны Российской Федерации и его региональные управления, подразделения охраны, военно-медицинские учреждения, подразделения (должностным лицам) центральных органов военного управления, отвечающие за ведение кадровой работы, организацию повседневной деятельности и внутренней службы центрального органа военного управления, и другие довольствующие органы Минсельхозпрода РТ Российской Федерации не сможет осуществлять обработку персональных данных.

Мне известно, что Министерство обороны Российской Федерации для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 вышеуказанного федерального закона.

Обязанность предоставить доказательства наличия вышеперечисленных оснований возлагается на Минсельхозпрод РТ Российской Федерации.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

(подпись, инициал имени, фамилия)