



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН КӨДЭЭ АЖЫЛ-АГЫЙ БОЛГАШ АЬШ-ЧЕМ ЯАМЫЗЫ
ДУЖААЛ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПРИКАЗ

от «26» февраля 2021 г. № 6-кп
г. Кызыл

Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

В соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», Указом Главы Республики Тыва от 25 марта 2016 г. № 36 «Об утверждении Положения о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

2. Отделу правового, кадрового обеспечения и контроля ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих министерства под роспись.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.Ч. Дун

Утверждено
приказом Министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Республики Тыва
от «26» 02 2021 г. № 6-кп

Положение
о порядке принятия государственными гражданскими служащими
Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики
Тыва почетных и специальных званий (кроме научных), наград
иностранных государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных объединений, в том
числе религиозных, и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее – Министерство) почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных) (далее - звания, награды) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

2. Разрешение представителя нанимателя обязаны получить государственные гражданские служащие Министерства при получении ими званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет представителю нанимателя ходатайство о разрешении принять звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет представителю нанимателя уведомление об отказе в получении звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2.

5. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел правового, кадрового

обеспечения и контроля Министерства в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Положения, гражданский служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство представителю нанимателя, о решении, принятом представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются отделом правового, кадрового обеспечения и контроля Министерства.

9. Письменное разрешение принимается представителем нанимателя в течение одного месяца со дня поступления ходатайства и оформляется путем наложения представителем нанимателя на ходатайство в левом верхнем углу резолюции соответственно "разрешаю" или "не разрешаю" с проставлением даты и подписи.

10. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства гражданского служащего отдел правового, кадрового обеспечения и контроля Министерства в течение десяти рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа представителем нанимателя в удовлетворении ходатайства гражданского служащего отдел правового, кадрового обеспечения и контроля Министерства в течение десяти рабочих дней сообщает гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию.

Приложение № 1
к Положению о порядке принятия государственными
гражданскими служащими Министерства сельского
хозяйства и продовольствия Республики Тыва
почетных и специальных званий (кроме научных),
наград иностранных государств,
международных организаций, политических партий,
иных общественных объединений, в том числе
религиозных, других организаций

Министру сельского хозяйства и
продовольствия Республики Тыва

(фамилия, инициалы)

От _____

(ФИО)

(замещаемая должность)

Ходатайство

**о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак
отличия иностранного государства, международной организации, политической
партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой
организации**

Прошу разрешить мне принять

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия,

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию,

награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак
отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия,

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. в отдел правового,
кадрового обеспечения и контроля Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Республики Тыва

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке принятия государственными
гражданскими служащими Министерства сельского
хозяйства и продовольствия Республики Тыва
почетных и специальных званий (кроме научных),
наград иностранных государств,
международных организаций, политических партий,
иных общественных объединений, в том числе
религиозных, других организаций

Министру сельского хозяйства и
продовольствия Республики Тыва

(фамилия, инициалы)

От _____

(ФИО)

(замещаемая должность)

Уведомление

**об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного
знака отличия иностранного государства, международной организации, политической
партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой
организации**

Уведомляю о принятом мною решении – отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия,

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« _____ » 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)